Nadapi Kerekerdő Óvoda

MUNKATERV

2024/2025.

Legitimációs eljárás

Intézmény OM- azonosítója: 202693	**Intézményvezető:** …… névaláírás Bajádi Anita p.h.
Nevelőtestület nevében: …… névaláírás [redacted] **Alkalmazotti közösség nevében:** …… névaláírás [redacted]	**Szülői szervezet nevében:** …… névaláírás [redacted] **Fenntartó nevében:** ……. névaláírás Köteles Zoltán Nadap Község Polgármestere p.h.
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvodavezető irodában.	
Érvényessége: 2025.01.01 – 2025.08.31.	

Tartalom

1. Kedves Kollégák, és Szülők! 4
3. A nevelési év rendje 6
12. Személyiség- és közösségfejlesztés 30
Adatbázis 30
(Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve 1. számú melléklet) 32
13. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 33
14. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek. 34
16. Eredmények 37
17. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 37
18. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint 38
Szakmai nap 39
Munkatársi értekezletek 39
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 39
19. Szakmai munkaközösségek tervei 39
20. Az intézmény külső kapcsolatai 41
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai 41
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok 42
Szülő Klub 42
21. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban 42
Az óvodapedagógusok fogadó órái 44
A szülői közösség tagjainak névsora 45
Kapcsolattartás társintézményekkel 45
A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. 45
23. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak 50
Részvétel külső képzésen - akkreditált 50
24. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése 51
25. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje 52
26. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 54
27. A munkaterv jogszabályi háttere 55
28. I. melléklet: 59

Bevezetés:

Jó minőségű éves munkatervet törvényi elvárások ismeretében, és átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni

Hiszem, hogy a 2024-2025-es nevelési évben minden munkatárs tudása legjavát adja. Intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Feladatunk a törvényi módosítások figyelembevételével az új feladatok kivitelezése, megvalósítása.

A környezetünk szebbé tételével, új programok, rendezvények bevezetésével egy a mindenkor a gyermek érdekeit szem előtt tartott fejlődni képes óvoda működtetését kivitelezni a nevelési év során.

Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a Szülők és a Fenntartó támogatását.

1. **Kedves Kollégák, és Szülők!**

A 2024-2025.-es nevelési évben kiemelt célunk továbbra is az egészséges, kulturált életmódra nevelés, a hatékony kommunikáció eszközeivel, együtt a családokkal, környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.

A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése. Ezen belül egyénre szabott személyiségfejlesztés. A nevelés indirekt módon jöjjön létre viszonyulással, párbeszéddel, megértéssel és példaadással.

Kívánom,
hogy családias
környezetben és hangulatban,
ki-ki tudása és képessége szerint
erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

Középtávú célunk 2025-ben folytatódik:

A gyermekek mérési, értékelési eredményeinek elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

A reflektív pedagógiai munka erősítése.

……..
óvodavezető

2. **Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:**

Az intézmény neve és címe: 8097, Nadap, Templom köz 2.

Elérhetőség:06-22/470-025,

E-mail:nadapikerekovi@gmail.com

Intézményvezető: Bajádi Anita

1. Alapítóokiratból adódó feladatok:

Költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.
Utolsó módosítás:2019.08.26.
A köznevelési intézmény típusa: Óvoda
Alaptevékenységi besorolás: Óvodai nevelés

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
851020	óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110	**óvodai ellátás nevelés szakmai feladatai**
091120	**sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai**
091140	**óvodai nevelés, ellátás működtetési feladati**
096015	**gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**

3. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2025. augusztus 29. (péntek).

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 02., utolsó napja 2025. augusztus 29. Hétfőtől-péntekig 7:00 órától 16:30 óráig tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
Reggel az óvodába való érkezéstől meghatározott időpontig, összevontan biztosítunk ügyeletet a gyerekek részére. A nevelőtestületek által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, udvari munkás) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja Intézményünkben 2025. augusztus 04-től – 2025. augusztus 31-ig terjedő időszak, 4 hetes zárva tartással tervezzük a nyári takarítást, esetleges felújítási szünetet.
A zárást a fenntartó engedélyének beszerzésével lehet megtartani. Terv leadásának időpontja: 2024.02.17.
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján összevont csoport is üzemelhet, 5 alatti létszám esetén az intézmény zárva tart.
Az őszi és a tavaszi szünetben intézményünk biztosítja, előzetes szülői felmérés alapján az ügyeleti nyitva tartást.
Téli szünetben 2024.12.21. - 2025.01.05-ig a fenntartó engedélyével zárva tartunk.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 27-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet: 2025. június 21. – 2025. augusztus 31.** A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

4. A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. szeptember 9-től 2025. május 30-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek a nyári élet terve szerint 2025. június 23-től 2025. 08. 31-ig.

5. Az óvodánk napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők a gyermekeket reggel 7:00-től folyamatosan 8:10-ig hozhatják be intézményünkbe. A szülők ebéd után is hazavihetik gyermekeiket, ha ezt előre jelzik reggel a nevelőtestület felé, 12:20-12:30 közötti időszakban. A szülők délután 15:30-tól folyamatosan vihetik haza

gyermeküket igényeik szerint, 16:30-ig. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez/videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

6. **Pedagógiai folyamatok**

a. **Intézményvezetői pályázatból következő feladatok:**

- A gyermekek még differenciáltabb óvodai nevelése a mindennapok során, az egyéni szükségletek figyelembevétele.
- Tehetséggondozás, a tehetségek felismerése, szakmai segítségnyújtás
  - A természeti és a tárgyi környezet megismertetése közvetlen tapasztalással.

  Tevékenységek szervezése nem csak az óvoda falain belül. Komplex élmények biztosítása.
  - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
    - A konfliktushelyzetek, problémák feltárása, ötletek megvalósítására, építő kritikára való nyitottság.
    - Elfogadó attitűd alakítása az együttműködésben.
  - A tanulás támogatása

  A gyermekek önálló tapasztalatszerzés igényének az elősegítése. IKT eszközök élményszerű alkalmazása.

b. **Középtávú feladatok:**

- Pedagógus létszámhiány csökkentése pályázatokkal, vonzó projektekkel, munkánk elismertségének növelésével.
- Honlap létrehozása.
- Eszközpark bővítése, úgy mint, fejlesztő játékok beszerzése, nagymozgást fejlesztő eszközök bővítése, IKT eszközök beszerzése.
- Az intézmény bővítése, ezáltal egy tornaszoba létrehozása az intézményben.
- Pedagógiai módszertani felkészültség

  Továbbképzések, belső tudásmegosztások során megismert nevelői módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelői munka folyamatában.

7. **Intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek-e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**1.** Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül **a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását**, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak
	2. A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.).	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	3.Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - **Személyes motívumok kialakítása** - **Személyes képességek fejlesztése:** Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást. Új,	**Testi képességek fejlesztése:** kondicionálás, koordinációs képességek. **Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással** valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, szakmai segítségnyújtása, tehetségük

	ünnepek bevezetése, hagyományteremtés az ünnepeken eseményeken való részvétellel. - **Segítsük a gyermekek mentális egészségét és jóllétét**	gondozása. A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez. Támogassuk őket a hála gyakorlásában, az optimizmus gyakorlásában, társas kapcsolatok ápolásában, jó cselekedetekben, célok kitűzésében és elérésében, a megküzdés gyakorlásában, az apró örömök felfedezésében, a megbocsátásban, testmozgásban.
Továbbképzési terv	Pedagógusok továbbképzési lehetőségének biztosítása: **A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.** Dajkák éves konferenciára való ellátogatása.	Az óvodapedagógusok akkreditált továbbképzésének támogatása, megtervezése. - Az elmúlt évek során megosztásra került tudástartalmakat célszerű lenne intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni. - beépíteni a pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító

		képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	- Tanfelügyeleti, intézményi ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása - **A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.**	- Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása, dokumentációk átvizsgálása. Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása. A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
SZMSZ	SZMSZ aktualizálása Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26.	- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése.

	fejezetében foglaltaknak	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Házirend megismertetése. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Felülvizsgálat, szükség esetén. A szülőkkel való megismertetése. • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Vezetői pályázat/Vezetési program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést. A vezetői pályázat aktualizálása, felülvizsgálata.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	*1.* **Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási,**	A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok

	fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása 2. **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**	beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. A munkaközösség-vezetők bevonásával a pedagógusok óráinak látogatása, pedagógiai-pszichológiai-módszertani-szakmai megbeszéléseken a látott órák elemzése, fejlesztő jellegű értékelése Óralátogatás, megbeszélés A nevelőtestület pedagógiai-módszertani kultúrájának fejlesztése, a pedagógusok munkájának mélyebb megismerése.

2024- 2025-ben kiemelt fejlesztési területek:

1. Az intézmény külső kapcsolatai.
    - Az óvoda és a családok kapcsolattartási formáinak bővítése. A folyamatos, naprakész tájékoztatás kialakítása.
    - Produktív együttműködés erősítése az óvoda és a családok között.
    - Az óvoda és a partnerei között a kétoldalú kommunikáció hatékonyságának növelése. Jól működő kapcsolatainak ápolása.
    - Intézményi honlap létrehozása.

2. Digitalizált adminisztráció (OviKréta).
3. Eredmények.
    - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, pedagógiai munka értékelése (teljesítményértékelési rendszer)
4. A pedagógiai munka feltételei.
    - A szakma iránt elhivatott, közösségben együttműködő munkavállalók kiválasztása, támogatása, ösztönzése, segítése.
5. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
    - Az ONAP elvárások és a PP célok folyamatos koherenciájának a biztosítása.
    - A PP felülvizsgálata, ha szükséges módosítása, korrekciója a törvényi, partneri és nevelőtestületi változások tükrében.
6. Pedagógiai folyamatok.
    - Intézményi jó gyakorlatok dokumentálása, kreatív, innovatív ötletek bemutatása, megosztása, alkalmazása a csoportokban.
    - Külső erőforrások (pályázati lehetőségek) felkutatása.

8. **Várható külső ellenőrzés**

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése a tavalyi nevelési évben megvalósult, ebben a nevelési évben nem lesz esedékes.

Feladataink:

Dokumentumok átvizsgálása, felülvizsgálata, beszámolók rendszerezésére.

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése, a digitális rendszer megfelelő alkalmazásával (OviKréta):

- felvételi és mulasztási napló

- óvodai csoportnapló

- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzést végző személyek:

Intézményvezető (gyermekek, óvodai csoportok és intézményi szinten):

- **Az intézményi szakmai dokumentációk tartalmi megfelelőségének biztosítása.**
- **Szakmai munka nyomon követése.**
- **Jogi és etikai szabályok megfelelősége**

Hónap	**Ellenőrzés célja**	**Ellenőrzés területe**	**Alkalmazott módszer**	**Ellenőrzést végző**
SZEPTEMBER	*A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés*	*felvételi és mulasztási naplók*	*dokumentumelemzés*	*Bajádi Anita intézményvezető*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER 1-TŐL FOLYAMATOSN	*egészségügyi elvárásoknak való megfeleltetés*	*egészségügyi könyvek*	*dokumentumelemzés*	[redacted] *Dajka*
SZEPTEMBER 1-TŐL	*család-óvoda kapcsolat megfelelésének biztosítása*	*Családi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadó órák*	*megfeleltetés*	*intézményvezető*
OKTÓBER	Tervező munka ellenőrzése	dokumentációk	dokumentációk megtekintése	intézményvezető
OKTÓBER	statisztikai adatok pontos nyilvántartása	OviKréta csoportnapló, felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	intézményvezető
OKTÓBER	tervezési munka eredményességének elemzése	OviKérta csoportnapló, éves, tematikustervek	dokumentumelemzés	intézményvezető
NOVEMBER	Nevelő fejlesztő munka ellenőrzése	csoportlátogatás maci csoport süni csoport	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
DECEMBER	Minőségi munkavégzés, pontos dokumentációk	dokumentációk	ellenőrzés, értékelés	intézményvezető
JANUÁR	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	(óvodapedagógus, szülő) ellátva		
FEBRUÁR	Tisztasági szemle	intézmény	megfigyelés	intézményvezető
MÁRCIUS	pedagógiai munka ellenőrzése	csoportlátogatás maci csoport süni csoport	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
ÁPRILIS	adminisztráció pontos vezetése	OviKréta felvételi és mulasztási napló, csoportnapló	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
MÁJUS	A csoportban folyó munka megtekintése	OviKréta Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása	intézményvezető
JÚNIUS	adminisztráció pontos vezetése	OviKréta felvételi és mulasztási napló, csoportnapló	megfigyelés, értékelés	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS	Minőségi munkavégzés, pontos dokumentációk	OviKréta Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása	intézményvezető
AUGUSZTUS	tisztasági szemle	intézmény	megfigyelés	intézményvezető

Szolgáltatások:

A speciális fejlesztést, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó gyógypedagógusok foglalkoznak, akik a Gárdonyi Nevelési Szakszolgálattól érkeznek.
Logopédiai terápiát szakszolgálat munkatársai végeznek.

Hittan

Hitoktatásra a szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor.
Szülői igényekre alapozott.

További külső szolgáltatók óvodánkban: néptánc, korai nyelvoktatás (angol), gyermek jóga, úszás

Sikerkritériumok:

- Partnerkapcsolatok fenntartása, további együttműködések keresése.
- Kommunikációs csatornák szabályszerűségének ismerete, szolgálati út betartásával a panaszkezelések ügyintézése, az SzMSz és Etikai kódex alapján történő ügyintézés, véleménynyilvánítás, közösségi felületeken való jelenlét.
- Feltárt hiányosságokra időben fény derül.

- Problémamegoldás, változáskezelés hatékonyabbá válik.
- Működést meghatározó kommunikációs csatornák szabályszerűsége.

9. **Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	**Önértékelésre kijelölt pedagógus**	**Önértékelési kiscsoport tagjai**			**Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja**	**Megjegyzés**
		Kiscsoport vezető	**Csoporttag 1**	**Csoporttag 2**		
Székhely/telephely:						
Nadapi Kerekerdő Óvoda	-	-	-			
	-	-	-			

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	**Önértékelési kiscsoport tagjai**			**Adatgyűjtés időszaka**	**Megjegyzés**
	Kiscsoport vezető	**Csoporttag 1**	**Csoporttag 2**		
Nadapi Kerekerdő Óvoda	-	-	-	-	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nadapi Kerekerdő Óvoda	Bajádi Anita	[redacted]	[redacted]	2024. szeptember	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024.09.01-2025.07.15. [redacted]	2025.08.15.	Bajádi Anita
Óvodavezető	2024.09.01-2025.07.15. Bajádi Anita	2025.08.15	Fenntartó
Pedagógiai munkát segítők	-	-	-
Egyéb alkalmazottak	-	-	-

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítési eljárás	-	-	-

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések** *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*
- Stb. Pld. Gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos elégedettsége stb.

A 2024-2025. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** értelmi beszéd hallás látás mozgás	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló! Fejlődésmutató; folyamatos megfigyelés egyéb mérés difer mérések	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézményvezető pedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Óvodapedagógus	Minden tankötelés korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint.	munkaköz. vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
3.	**Családi beszélgetésekkel** és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvoda-pedagógusok	Szülők, résztvevők		Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető
4.	**Ételek** minősége, mennyisége	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Kijelölés folyamatban	Óvodavezető

10. **Pedagógiai folyamatok, korrekció**

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

Éves kiemelt ellenőrzési terv megvalósulása a pedagógiai munkában –

Ajánlás - Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

Ellenőrzés témája: Fenntarthatóság- Környezet-és klímavédelem megvalósulása a gyermekcsoportokban

Időpont: …….

Óvodapedagógus neve:: ……

Csoport ……

Téma	Megfelelt	részben megfelelt	nem felelt meg
A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megjelenítése, megszerettetésének célja, feladatai megjelennek a dokumentációkban.			
Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, beépítése a szabadjátékba			
Környezetvédelemmel kapcsolatos újrahasznosítás projektek szervezése, jó gyakorlatok átadása			
Az épített környezet fenntarthatósága			

érdekében szükséges magatartásminták elültetése, piktogramok alkalmazásával jelzések értelmezése.			
Házi kedvencek és a felelős állattartás ismerete és alkalmazása – kérdésekre			
Környezetünk tisztaságának megóvása. A komposztálás fontossága, tárgyi feltétele.			
Életviteli szokások megtanítása a gyermekekkel, a szokások megjelenése a napirendekben. Mit tehetünk az élhetőbb környezetünkért? Szelektív hulladékgyűjtés fogalma			

Sikerkritériumok:

- ✓ A 2024-2025-es nevelési évben a Fenntarthatóság-Környezet- és Klímavédelem és az újrahasznosítás, környezettudatosság megvalósulását nyomon követő ellenőrzéshez ajánlott szempontsor.
- ✓ Konfliktusok megelőzése a megfelelő jogismeret és gyakorlatba ültetett tudás birtokában minden csoportban.
- ✓ Jegyzőkönyvvezetés biztosítása minden esemény alkalmával.

11. AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő
- Hatévesen kötelező elkezdeni az iskolát, halasztásra csak az Oktatási Hivatal javaslatával van mód januárban.

A 2021. évi LII. törvény a 2011.évi CXC. törvényt módosította 2021. május 27-én.

Nkt.4. § 13. 18. pont	Kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek minősül a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. Tartós gyógykezelés álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 89. §-a szerint általános járó beteg szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerint általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben napi minimum négy órában nem tud részt venni.
Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
Nkt. 41. § (4) bekezdésében – az óvoda által nyilvántartott adatok köre kiegészült a családi pótlékra jogosultság megállapítása érdekében	A családok támogatásáról szóló 1998. LXXXIV. tv. alapján meghatározott mértékű hiányzás után az óvodának értesítenie kell a gyermek után családi pótlékra jogosult személyt a hiányzások miatti jogkövetkezményről. Miután ez nem mindig

	esik egybe a gyermek szülőjével, ezért ki kell egészíteni az alábbi adatokkal: - a gyermek után családi pótlékra jogosult személy neve - lakóhelye - tartózkodási helye - telefonszáma o ha az érintett nem adja meg ezeket az adatokat, az intézmény köteles ezeket beszerezni a családtámogatás ügyben eljáró hatóságtól.
Nkt. 41. § (8) a.)	a gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között továbbítható.
-Nkt. 45. § (2) módosítása szerint	A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján (Oktatási Hivatal) a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező**

	szervhez. Az eljárási ügyintézés határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
Nkt. tv 8. § (2)	A szülő tárgyév **április 15.** napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a negyedik évét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti. a Kormány rendeletben kijelölt szerv – járási hivatal – felmentheti az óvodai foglalkozásokon részvétele alól, ha: - a gyermek családi körülményei - sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15 után is benyújtható. az eljárás időtartama **ötven nap.**
Nkt tv. 49. § (1) bekezdése	Hatályon kívül helyeződött, mely a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel, és az is, hogy a szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. **A korábbiakkal szemben a törvény annyit mond, hogy a gyermek az óvodával jogviszonyban áll.**
Nkt. tv. 49. § (3.a) bekezdése szerint	Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre, és ettől kezdve gyakorolhatja a gyermek a jogait**. A jogviszony létrejöttének szabályozását a**

	Házirendben kell meghatározni, amely szerint az egyes jogok gyakorlása az első nevelési év megkezdéséhez köthetőek.
Nkt. tv. 91. § (4)	Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. (OH felületen) -
Nkt. tv. 62. § új (1.a)- (1.e.) bekezdései szerint	**Az óvoda a 14 évesnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére** **- abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll,** **- az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére,** **- a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.**
Nkt. tv. 65. § (5c.) bekezdése	Az Oktatási Hivatal a pedagógus számára a Kjt.-től eltérően részben vagy egészben eltérően hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott projekt megvalósítására célfeladatot akkor is kitűzhet, ha és céljuttatást akkor is megállapíthat, ha az adott feladat nem tartozik az OH közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatai közé.

Sikerkritériumok:

- Törvényes és jogszerű működés biztosítása
- Kötelezettségek ismeretének elősegítése
- Szülői tájékoztatás segítésével a gyermekek jogainak biztosítása
- Konfliktusok megelőzése a megfelelő információk birtokában.

12.Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma Süni csoport 2025.01.01.	Száma Maci csoport 2025.01.01	összesen
1.	Beírt gyermekek száma	**28**	**23**	**51**
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	**1**	**-**	**1**
3.	HH gyermek	**-**	**-**	**-**
4.	HHH gyermek	**-**	**-**	**-**
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	**-**	**-**	**-**
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	**14**	**10**	**24**
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	**9**	**7**	**16**
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	**3**	**-**	**3**
9.	Nevelésbe vett gyermek	**-**	**-**	**-**
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	**-**	**-**	**-**
11.	Veszélyeztetett gyermek	**-**	**-**	**-**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma Süni csoport 2025.01.01.	Száma Maci csoport 2025.01.01	összesen
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	-	-	-
14.	Félnapos óvodás gyermek	**1**	-	--
15.	Nem étkező	-	-	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	**3**	-	**3**
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	-	-
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-

Óvodai tehetséggondozásunk célja, feladata:

Tehetséggondozásunk fő célja a szervezet szakmai színvonalának erősítése, tehetségműhelyek, kialakítása, a tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása,
komplex fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében elsősorban integrált megoldásokat alkalmazva.
További célok: a tehetségígéretes gyermek erős oldalának fejlesztése; a gyermek pozitív „éntudatának" kialakítása, erősítése; az elfogadó és támogató környezet megteremtése. **Feladataink:** elfogadó, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése; a gyermeki tehetséget mutató tulajdonságlista ismeretében a gyerekek megfigyelése; átlagon felüli adottságok fejlesztése; közvetlen, cselekvő tapasztalatszerzések biztosítása

Középtávú célok:

- Tehetségműhelyek létrehozása, működtetése
- Tehetségígéretek műhelyeit vezető óvodapedagógusok kiválasztása
- Tehetséggondozó Program kidolgozása
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a műhelyekbe
- Munkaterv, ütemterv elkészítése
- Tehetségazonosító mérőeszköz-csomag összeállítása a Tehetséggondozó Szakmai Csoport segítségével

Hosszú távú célok:

- „Jó gyakorlat" megosztása a tagóvodákban
- Pedagógusaink részére tehetséggondozó továbbképzések biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása.

(Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve 1. számú melléklet)

Sikerkritériumok:

- Gyermekvédelmi felelősök koordinálják a feladatok végrehajtását, fontos szerepük van az
- információk továbbításában, az érintett családok életkörülményeinek figyelemmel kisérésében az
- Esetmegbeszélésekre történő érdemi felkészülésben az óvodavezetővel együttműködve.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok működtetése, a felzárkóztatás és tehetséggondozás is.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a lemaradó gyermekek szűrése időben
- megtörténik.
- A felmentett gyermekek felülvizsgálatát az óvodavezető figyelemmel kíséri, és segítik a szülőket annak érdekében, hogy a tankötelezettség teljesítése a gyermekek érdeke mentén valósuljon meg.
- A Szakszolgálat által év elején elvégzett szűrések után, valamennyi nagycsoportos gyermek esetében pedagógiai fejlesztő diagnózis készül. DIFER MÉRÉS ALAPJÁN. Ez

az egyéni fejlesztési tervek készítésének alapjául szolgál. Azokról a gyermekekről, akik a szülő kíséretében vesznek részt a szakszolgálaton belül szervezett foglalkozásokon, az eredményekről negyedévente visszajelzést kérünk.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, a segítő kapcsolatok bevonásával a családok segítése a gyermekek magas szinten érvényesülő esélyegyenlőségének szem előtt tartásával.
- Team megbeszélésekkel a hatékonyabb ellátás biztosítása.

13. **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

Székhely/telephely	**Óvodaorvos**	**Védőnő**
Nadapi Kerekerdő Óvoda	Dr. Oszvald Éva	Bédné Molnár Hajnalka

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

3 havi rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	**süni, maci csoport**
Fogorvosi szűrővizsgálat évente	**süni, maci csoport**
2024. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	**süni, maci csoport**
2025. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	**süni, maci csoport**

14. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás	Fejér Megyei Pedagógiai szakszolgálat	Süni, maci csoport
2.	Utazó logopédus	Horváth Zsuzsanna	süni, maci csoport
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kővári – Rőder Andrea	Süni, maci csoport
4.	Gyógytestnevelés	Nagy-Szimandl Orsolya	süni, maci csoport
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kővári – Rőder Andrea	Süni csoport
6.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként	-	-
7.	Óvoda pszichológus	-	-
8.	Hittan	Németh Irén	Süni, maci csoport

15. **A pedagógiai programban is megjelenített intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szülői értekezletek	augusztus 29. szeptember 11, 12	óvodapedagógusok, óvodavezető
2.	Szőlő szüret préselés, hagyomány megismertetése (zárt)	szeptember 13.	óvodapedagógusok
3.	Mihály napi vásár szülőknek (int.terv)	szeptember 27.	Maci, Süni csoport
4.	Népmese világnapja (zárt)	szeptember 30.	óvodapedagógusok
5.	Idősek világnapja, pár vers, ének	október 1.	Süni csoport
6.	Állatok világnapja (zárt)	október 4.	óvodavezető
7.	Vörösmarty parkban okt 23. emlékezés (zászlózás a parkban)	október 22. Megemlékezés a V.M. parkban	óvodapedagógusok
8.	Tökfaragás szülőkkel (int.terv.)	október 25. (délután)	óvodapedagógusok óvodavezető
9.	Márton napi lámpás felvonulás (int.terv)	november 8. (délután)	óvodapedagógusok
10.	Nevelés nélküli munkanap	november 15.	óvodavezető
11.	Advent (műsor) Nagycsoport Adventi vásár	november 30.	óvodapedagógusok óvodavezető
12.	Bábszínház	december	óvodavezető
13.	Mikulás (zárt) (int.terv)	december 5. Mikulás	Maci, Süni csoport

14.	Nevelés nélküli munkanap	december 07.	óvodavezető
15.	Mézeskalács sütés szülőkkel (int.terv)	december 19. (délután)	óvodavezetők óvodavezető
16.	Intézményi karácsony (zárt) (int.terv)	december 20. (délig ovi)	óvodapedagógusok óvodavezető
17.	Maci kiállítás (int.terv.)	január 29-31.	óvodapedagógusok
18.	Farsang (zárt) (int.terv.)	február 13.	óvodapedagógusok
19.	Nevelés nélküli munkanap	február 14. Félévzáró értekezlet	óvodavezető
20.	Nemzetközi nőnap	március 8.	óvodapedagógusok
21.	Március 15 ünnep Parkban (műsor)	Március 15.	óvodavezető süni csoport
22.	Húsvét az óvodában (zárt) (int.terv.)	április 16.	óvodapedagógusok óvodavezető
23.	Tojásfa díszítés szülőkkel (int.terv.)	április 16. (délután)	óvodavezető
24.	Anyák napja (int.terv)	május 8-9. (délután)	óvodapedagógusok
25.	Majális	május 1.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
26.	Madarak és fák napja (zárt) (int.terv)	május 16.	óvodavezető óvodapedagógusok SzMK
27.	Sportnap (zárt) (int.terv)	május 23.	óvodavezető óvodapedagógusok SzMK
28.	Gyermeknap (zárt) (int.terv)	május 30.	óvodapedagógusok óvodavezető
29.	Évzáró gála/ Ballagás szülőkkel (nyílt) (int.terv.)	június 6. (délután)	óvodapedagógusok óvodavezető SzMK
30.	Pedagógus nap - nevelés	június 13.	óvodavezető

	nélküli munkanap		
31.	Nevelés nélküli munkanap	július 11.	óvodavezető

Központi dekorációért felelős

Ősz	süni		
Tél	maci		
Tavasz	süni		
Nyár	maci		

16. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok:	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Intézményvezető
Gyermekrendezvények és programok	Óvodapedagógusok, intézményvezető

17. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Környezetismereti munkaközösség létrehozása:

- **Havonta egy alkalommal, de szükség esetén összehívható.**

BECS, Belső ellenőrzési csoport: 5 fő pedagógus alatt nem szükséges

- **Havonta egy alkalommal, de szükség esetén összehívható.**

Óvónői megbeszélések:

- **Minden hétfőn 13^{00} órától**

18. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	**Szakmai fejlődést elősegítő jó gyakorlatok**	2024. november 15. - Nadapi Kerekerdő Óvoda	- Óvodavezető - Alkalmazotti közösség
2.	**Továbbképzés**	2024. december 7. - Nadapi Kerekerdő Óvoda	- Óvodavezető - Alkalmazotti közösség
3.	**Félévzáró értekezlet**	2025. február 14. - Nadapi Kerekerdő Óvoda	-Óvodavezető
4.	**Alkalmazotti közösség összekovácsolása érdekében csapatépítő kirándulás**	2025. június 13. - Szervezés alatt	- Óvodavezető - Alkalmazotti közösség
5.	**Értekezlet**	2025. július 11. - Nadapi Kerekerdő Óvoda	- Óvodavezető

Szakmai nap

Székhely Telephely	**Felhasználás célja és tárgya**	**Időpont**	**Felelős**
Nadapi Kerekerdő Óvoda			

A nevelés nélküli munkanapokon a fenntartó engedélyével az intézmény zárva tart.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	**Felhasználás tárgya**	**Időpont**	**Érintettek Felelős**
1.	Nevelési értekezlet	**2024.augusztus 28.**	**óvodavezető**
2.	Technikai dolgozók értekezlete	**augusztus**	**óvodavezető**
3.	Félévzáró értekezlet	**2025. február 14.**	**óvodavezető**
4.	Nevelési értekezlet	**2025. július 11.**	**óvodavezető**
Stb.			

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	**Téma**	**Felelős**
2024.08.28.	Évnyitó nevelési értekezlet	óvodavezető
2024.10.11.	Munkaközösségi értekezlet	[redacted]
2025.02.14.	Az első félévben végzett munka értékelése	óvodavezető
2025.03.29.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	óvodavezető
2025.04.11.	Dajkai feladatok megbeszélése	Óvodavezető
2025.07.11.	Évzáró nevelési értekezlet	Óvodavezető

19. **Szakmai munkaközösségek tervei**

1. **Munkaközösség neve: Környezeti munkaközösség**

Munkaközösség vezető: [redacted]

A munkaközösség tagjai:

A munkaközösség célja:

- az oktató-nevelő munka fejlesztése
- a tagok továbbképzésének segítése
- a tagok munkájának összehangolása
- szakmai továbbképzések szervezése
- a közösségi felelősség növelése
- évestervek összehangolása
- Szakmai könyvek kiválasztása, stb.

A munkaközösség feladata:

-véleményezni az óvodai programot

-eredményfelmérések

-segíti az óvodavezető ellenőrzési munkáját

-a nevelők alkalmazását véleményezi

-kollégák segítése

-az óvodai nevelési program alapján éves programot készít

-kezdeményezhetnek hatékonyságot növelő eljárásokat

- témához kapcsolódóan felkészül a nevelési értekezletekre, évente kétszer beszámol a munkaközösség munkájáról.

A működés rendje:

Ssz.	**Téma**	**Helyszín időpont**	**Megjegyzés**
1.	Program kialakítása	2024.szeptember 20.	
2. .	Beszámolók elkészítése	2025. február 21.	

20. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend megismerése, elfogadása	2024.szeptember 10.	Óvodavezető, SZMK vezető, tagok
2.	Szülői munkaközösség programja	2024. szeptember	SZMK vezető, tagok
3.	Költségvetési terv	2024.december	Óvodavezető, SZMK

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja …16:00. óra**.**

Ssz.	**Téma**	**Helyszínek és időpontok**	**Felelős**
1.	Befogadás, ünnepek megbeszélése	2024. augusztus 28.	Óvodavezető Nevelőtestület
	I.féléves programok, ünnepek rendezvények ismertetése.	2024. augusztus 28.	Óvodavezető Nevelőtestület
2.	Félévzáró értekezlet, II. félévre vonatkozó események, programok ismertetése, Difer eredmények megbeszélése	2025. február 14.	Óvodavezető Nevelőtestület

Szülő Klub

Ssz.	**Téma**	**Helyszín és időpont**	**Felelős**
1.	Esetleges kérdések felmerülésével kapcsolatos megbeszélések	**2024. szeptember 10.**	**Óvodavezető, SZMK vezető**
2.	Szervezés alatt	2024.december 2025.február	Óvodavezető Szmk vezető

21. **Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Anamnézis lapok kitöltetése
- Csoportprofil ismertetése
- Étkezési határozatok kiosztása, bekérése az első héten
- Adatok egyeztetése
- Csoportnapló és mulasztási napló pontos kitöltése (OviKréta)
- Feladataink a 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire

- Tehetséggondozás
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Nadapi Kerekerdő Óvoda székhely/tagóvoda/telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	**Csoport neve**	**Tervezett téma**	**Időpont**
1.	**Süni csoport**	Újra az oviban, I féléves programok ismertetése, programok, elfogadtatása	2024.szeptember 12.
2.	**Maci csoport**	Befogadás rendje, Újra az oviban, I féléves programok ismertetése, programok, elfogadtatása.	2024.augusztus 29. 2024.szeptember 11.
3.	**süni csoport**	Difer felmérések ismertetése, II féléves program bemutatása	2025.február 20.
4.	**Maci csoport**	II féléves program bemutatása	2025.február 19.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/Tagóvoda / Telephely/ Csoport	**Delegált szülő**
Maci csoport	[redacted]
Süni csoport	[redacted]

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsődékkel: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Az óvoda kapcsolatai között új tartalommal bír:** 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beindulása.
- Cél - Feladat

  → A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

  → Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

  A Velencei iskola iskolalátogatása az őszi és tavaszi időszakban tervezés alatt áll.

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal

22. **A pedagógiai munka feltételei**

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
	• felújított épület • Fejlesztés tervezett • Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezeti nevelés	• Ikt eszközök • program specifikus eszközök
	LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK***
POZITÍV	• Pályázatok benyújtása • Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése. • Szakirodalom bővítése	• Az óvoda elektromos hálózatának részben elavult állapota • Tornaszoba nem biztosított
		NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodavezető	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendje	óvodavezető	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről	2024.08.25-2025.08.15.	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 22.	munkavédelmi felelős Szilaj Szilvia
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető SZMK	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. december	óvodavezető Gazdasági iroda, pénzügyivezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. október 15. 2024. december 15. 2025. április 15.	óvodavezető
Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése	óvodavezető	419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet	2025. április 30.	óvodavezető
leltározás	óvodavezető fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2025. augusztus 31.	óvodavezető
ebédbefizetés	óvodavezető	belső szabályzat szerint	minden hónap 10.	Gazdasági hivatal
ebédmegrendelés, -lemondás	Óvodavezető	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Gazdasági hivatal
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) Óvodavezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
	• Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer, jó gyakorlatok • Erős közösség • Külső előadók meghívása	• **Óvodapedagógus hiány** • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia. • Részvétel online akkreditált képzéseken
	LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK***
	• Óvodapedagógus pályázat meghirdetése	• Pedagógushiány • Fluktuáció

POZITÍV ***NEGATÍV***

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	**Csoport neve**	**Létszám**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**	**Konyhai kisegítő**	**Pedagógiai asszisztens**
1.	Süni csoport	28	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2.	Maci csoport	23	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

23. **A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak**

Beosztás	**Név**
Óvodapszichológus	-
Fejlesztő pedagógus	[redacted]
Óvodatitkár	-
Konyhai kisegítő	[redacted]
Takarító	-
Kertész	[redacted]
Stb.	

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	**A továbbképzés tárgya**	**Szervezője, Helye**	**Időpont**
[redacted]	Boldogságóra Integrált program	óvodavezető	megvalósult
[redacted]	1-es diabétesz kezelése	óvodavezető	szervezés alatt

24. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	**Téma**	**Helyszín és időpont**	**Megjegyzés**
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	ismeretlen	
2.	Dajkanap	2025. február	
3.	Szakmai nap – Külső előadóval		Délutános műszakban dolgozók 9:00-11:00 Délelőtti műszakban dolgozók 14:00-16:00

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, dajka megbeszélések:

Téma	**Időpont**	**Megjegyzés**
Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztás megbeszélése, a dajkai gondozómunka és a takarítási tevékenységek összehangolása.	**2024. augusztus 28.**	
A munkaköri leírások átbeszélése, átvétele és aláírása. Tűz és munkavédelmi ismétlő oktatás.	**2024. augusztus 26-30.**	
Aktuális feladatok és előírások betartatásának és megvalósulásának értékelése. Ünnepi készülődéssel kapcsolatos feladatok átbeszélése.	**Folyamatos**	
Az első félévben végzett munka értékelése.	**2025.**	

	február 14.	
Tavaszi rendezvények, ünnepkörökkel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	**2025. február 14.**	
Nyári ügyeleti idő alatti feladatok megbeszélése, szabadságok átbeszélése.	**2025. május**	

25. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont						
Nadapi Kerekerdő Óvoda	**Minden év augusztusában**					

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfóliióműhely foglalkozások**
- **Gyakornokok mentorálása:**
- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése: a gyakornokok mellett fokozott gondot kívánunk fordítani az új dolgozók befogadására
- Főiskolán tanuló kollégák igényük szerinti szakmai támogatása konzultációk, szakmai tapasztalatcserék, szervezett hospitálási lehetőségek biztosítása, valamint szakmai anyagok biztosítása révén
- A személyes mentorok és az intézményi mentor közötti kapcsolattartás lehetőségének biztosítsa szervezett és spontán formában
- A fejlődést támogató személyes mentor és a gyakornok folyamatos együttműködésének biztosítása
- A szakmai utánpótlás biztosítása hosszú távon
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld.
    - becsatolásuk a mentori munkába
    - szakmai párbeszéd elősegítése

A mentorálás személyi feltételei

Az általános mentori feladatokat B.A. intézményvezető látja el valamennyi gyakornok, az intézménnyel munkaviszonyban álló főiskolai hallgató, valamint az új dolgozók vonatkozásában.

A főiskolákról év közben érkező hallgatók mentorálására vezetői felkérés, vagy a gyakorló választása alapján kerül sor.

- **Szakmai tapasztalatcserék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**
- **Pedagógiai esetmegbeszélések**

Változásmenedzsment:

- 2022 augusztusától a hagyományos oktatást felváltotta a digitális, óriási változást hozva a pedagógusok számára is. Ezért az infokommunikációs eszközök használatának előtérbe helyezése az óvodapedagógusok munkájába is előtérbe kerül.
- A mentor munkára nagy hangsúlyt fektetünk az utánpótlás biztosítása érdekében
- Konfliktuskezelési stratégiát dolgozunk ki szakemberek bevonásával.
- A munkaköri leírásokba beépítjük az új elemeket, a tevékenységekben bekövetkezett változásokat.

26. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az iskolaköteles gyermekek óvodai képességmérését legkésőbb december 20-ig kell elkészíteniük az óvodapedagógus és fejlesztőpedagógus munkatársaknak.
- Verselés, mesélés
    - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
    - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
    - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség

fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A külső világ tevékeny megismerése
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."
  - Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Sikerkritériumok:

- Szakmai munkánk irányvonalát, fejlesztési céljaink megvalósításához szükséges feladatokat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján, a saját Pedagógiai Programban fogalmaztuk meg, ennek megfelelően
- igyekszünk mindent megtenni, hogy minőségi nevelést nyújtsunk a különböző társadalmi helyzetű gyermekek részére, külön figyelmet fordítva a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Folyamatosan biztosítjuk a helyet, időt, eszközt a gyermekek számára a legfontosabb tevékenységükhöz, a játékhoz.
- Mindennapjaink része a hátránykompenzálás, az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testmozgás, melynek feltételeit és napi gyakorlatát biztosítjuk.
- A tematikus tervekben minden tevékenységi forma egymásra épülve, komplex módon jelenjen meg.

27. **A munkaterv jogszabályi háttere**

. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosult előírásai
- 2020. szeptember 1-jétől a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet új 6. sz. melléklete. Az új rendelkezések a pedagógus életpályáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/A.-33/O. paragrafusaiban jelentek meg többségükben változatlan tartalommal, 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a ……. nevelőtestülete

……..

óvodavezető

Kelt: …….. . Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: …….. ……

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége**

……

Kelt: ……... *Szülők Közössége elnöke*

V. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) ……

b)……

a fenntartó **<u>EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA</u>**. a ……./2025. (….) számú határozatával.

Kelt: …….. .

……

fenntartó képviseletében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló

munkatervét ……. napján tartott határozatképes ülésén a …..…./2025. (…...) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: ……..

…….…….

a nevelőtestület nevében névaláírás

VII. Az óvoda pedagógiai programját …../…. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** …… Óvoda **vezetője.**

Kelt: …….. .

…….…….

óvodavezető

Ph.

28. <u>I. **melléklet:**</u>

Gyermekvédelmi munkaterv 2024/25 -es évre:

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen **az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.**

A pedagógusok gyermekvédelmi feladati:

- Minden óvodapedagógusnak kötelessége a rábízott gyermekek családi életének, valamint egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása.
- A gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik
- Nevelő munkánk során figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell az óvoda gyermekvédelmi felelősének!
- Az általános elvárások közül kiemelten fontos az időben történő jelzés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő/ gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.
- Folyamatos a kapcsolattartás az iskolával, ahová volt óvodásaink felvételt nyertek
- Folyamatos az együttműködés a védőnővel.
- Tartalmas együttműködésre törekszünk a családokkal.
- Szülői értekezletek, fogadó órákon kívül, szülői kérésre, időpont egyeztetés után is lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre
- Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja: A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének 87 elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.
- Az óvodapedagógusok feladatai

- ✓ A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
- ✓ Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- ✓ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- ✓ A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- ✓ A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- ✓ A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkel, szakszolgálattal.
- ✓ A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítése.
- ✓ A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- ✓ A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattétel.
- ✓ A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- ✓ A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- ✓ A titoktartási kötelezettség. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja.

Fontos, hogy a gyermek kiegyensúlyozott környezetben éljen. A nehézséggel küzdő gyermekek érdekében célunk, hogy a legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

Nadap,2025. 01. 01.

Bajádi Anita
Óvodavezető