

# Nadapi Kerekerdő Óvoda



## MUNKATERV

2025/2026.

### Legitimációs eljárás

<b>Intézmény OM- azonosítója:</b> 202693	<b>Intézményvezető:</b> ..... névaláírás Bajádi Anita  p.h.
<b>Nevelőtestület nevében:</b> ..... névaláírás Barabásné Galambosi Edina <b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> ..... névaláírás Szilaj Szilvia	<b>Szülői szervezet nevében:</b> ..... névaláírás Urbánkó Aletta  <b>Fenntartó nevében:</b> ..... névaláírás Köteles Zoltán Nadap Község Polgármestere  p.h.
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános Megtalálható az óvodavezető irodában.	
<b>Érvényessége:</b> 2025.09.01 – 2026.08.31.	

## Tartalom

Bevezetés:.....	5
Kedves Kollégák, és Szülők! .....	6
Középtávú céljaink a 2025–2026-os nevelési évben.....	6
Az intézménnyel kapcsolatos általános információk: .....	8
A nevelési év rendje .....	9
Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai .....	9
Iskolai szünetek időpontjai:.....	10
A tevékenységek rendje: .....	10
Az óvodánk napirendje.....	10
Szülői nyilatkozatok és hozzájárulások.....	11
Pedagógiai folyamatok .....	12
A belső ellenőrzés általános rendje .....	20
Szolgáltatások: .....	25
Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése.....	25
Intézményi önértékelés.....	26
Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint).....	26
Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre.....	26
A 2025-2026. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:.....	27
Pedagógiai folyamatok, korrekció.....	29
2025/2026. nevelési év – Kiemelt ellenőrzési téma .....	29
<b>AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:</b> .....	30
Óvodai jogszabályi változások – 2025/2026-os nevelési év .....	30
Személyiség- és közösségfejlesztés .....	32
Óvodai tehetséggondozásunk célja és feladatai .....	33
Gyermekvédelem .....	34
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve 1. számú melléklet .....	34
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	35
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai .....	35
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	36
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai .....	37
Eredmények.....	39
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	40
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	40

Szakmai nap .....	41
Munkatársi értekezletek .....	41
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	42
Szakmai munkaközösségek tervei.....	42
Az intézmény külső kapcsolatai .....	44
<b>AZ ÓVODA KAPCSOLATAI .....</b>	<b>44</b>
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....	44
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok .....	45
Szülő Klub.....	45
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban .....	45
Az óvodapedagógusok fogadó órái .....	47
A szülői közösség tagjainak névsora.....	47
Kapcsolattartás társintézményekkel .....	48
- Bölcsődékkal: a kialakult gyakorlat szerint történik a kapcsolattartás, folyamatos információ- és tapasztalatcsere biztosított.....	48
- Iskolákkal: .....	48
• Az óvoda folyamatos kapcsolatot tart fenn a környező iskolákkal.....	48
• A Velencei Általános Iskola meglátogatása minden nagycsoportos számára tavasszal megvalósul .....	48
• Az iskolalátogatás célja az óvoda–iskola átmenet támogatása, a gyermekek és szülők tájékozódásának segítése.....	48
- Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal:.....	48
• Az óvoda kapcsolatai között kiemelt szerepet kap a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, mellyel szoros szakmai együttműködés zajlik. ....	48
• Cél a közös munka erősítése, a családok támogatása és az új szolgáltatásokra vonatkozó igények hatékony érvényesítése. ....	48
A pedagógiai munka feltételei.....	49
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek.....	49
<b>GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK .....</b>	<b>50</b>
A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás .....	52
<b>HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK .....</b>	<b>52</b>
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	53
Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	53
A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése .....	54
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	55
Munka-, és tűzvédelmi oktatás:.....	55
Az egészségügyi vizsgálat rendje:.....	55
Humán erőforrás fejlesztése .....	56
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	57

Kiemelt pedagógiai tartalmak: .....	57
A munkaterv jogszabályi háttere .....	59
Érvényességi rendelkezés:.....	61
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	61
I. melléklet:.....	63
Gyermekvédelmi munkaterv 2025/26 -es évre: .....	63
Sikerkritériumok.....	64

## **Bevezetés:**

Jó minőségű éves munkaterv csak a törvényi elvárások ismeretében, az aktuális jogszabályi változások figyelembevételével és egy átgondolt, közös tervezési folyamat eredményeként készíthető el.

Hiszem, hogy a 2025–2026-os nevelési évben minden munkatárs tudása legjavát adja, és elhivatottan, eredményesen végzi munkáját. Intézményi céljaink és feladataink megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk, hogy ne csak megfeleljünk a törvényi elvárásoknak, hanem olyan óvodai életet biztosítsunk, amelyben a gyermekek jólléte, fejlődése és boldogsága áll a középpontban.

Feladatunk az új feladatok és szakmai kihívások felelős kivitelezése, a nevelőmunka minőségének emelése, a mindennapok megújítása. A környezetünk folyamatos szépítésével, új programok és hagyományok bevezetésével olyan fejlődni képes óvodát működtetünk, amely minden körülmények között a gyermekek érdekeit tartja szem előtt.

Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük közös munkánkat a 2025–2026-os nevelési évben, melynek sikerességéhez továbbra is számítunk a Szülők és a Fenntartó támogató együttműködésére.

## **Kedves Kollégák, és Szülők!**

A 2025–2026-os nevelési évben kiemelt célunk továbbra is a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének támogatása, az egészséges és kulturált életmódra nevelés, valamint a környezettudatosság erősítése. Munkánkat a családokkal való szoros együttműködésben, a hatékony kommunikáció és a bizalom légkörében végezzük, hiszen a gyermekekért, a jövőért csak együtt tudunk felelősséget vállalni.

Központi feladatunk a gyermekek személyiségének fejlesztése, az **egyéni bánásmód következetes érvényesítése**, amelyben a személyre szabott személyiségfejlesztés, a differenciált pedagógiai módszerek és a támogató, elfogadó nevelői attitűd kap kiemelt szerepet. Nevelésünk indirekt módon – viszonyulással, párbeszéddel, megértéssel és a mindennapi példamutatással – valósuljon meg.

Kívánom, hogy családi légkörben, egymás munkáját segítve, ki-ki tudása és képessége szerint járuljon hozzá óvodánk eredményeinek megőrzéséhez és további erősítéséhez!

### **Középtávú céljaink a 2025–2026-os nevelési évben**

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a KRÉTA rendszerben kötelezően vezetett fejlődési értékelő lapok alapján, valamint a nagycsoportosok DIFER-mérése és az újonnan előírt, iskolakészültséget támogató diagnosztikus mérések elvégzése.
- A gyermekek mérési és értékelési eredményeinek elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési-tanulási folyamatba.
- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek tudatos rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépítése a pedagógiai kultúrába.
- A mindennapos mozgás és a komplex mozgásfejlesztés következetes megvalósítása, a nagycsoportosok úszásoktatásának folytatása.
- A gyermekek mentális jóllétének támogatása, az érzelmi biztonság, a pozitív óvodai klíma erősítése.
- A reflektív pedagógiai munka erősítése: rendszeres önértékelés, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása.
- Az új jogszabályi előírásokhoz (ONAP 2025, 2023. évi LII. törvény és végrehajtási

rendeletei, teljesítményértékelés, pedagógus-továbbképzési program) való igazodás, a  
belső szabályozók frissítése.

.....

óvodavezető

## **Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:**

Az intézmény neve és címe: 8097, Nadap, Templom köz 2.

Elérhetőség:06-22/470-025,

E-mail: nadapikerekovi@gmail.com

Intézményvezető: Bajádi Anita

### 1. Alapítóokiratból adódó feladatok:

Költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.

**Utolsó módosítás:**2019.08.26.

**A köznevelési intézmény típusa:** Óvoda

**Alaptevékenységi besorolás:** Óvodai nevelés

### **A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
851020	óvodai nevelés

### **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

<b>091110</b>	<b>óvodai ellátás nevelés szakmai feladatai</b>
<b>091120</b>	<b>sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</b>
<b>091140</b>	<b>óvodai nevelés, ellátás működtetési feladati</b>
<b>096015</b>	<b>gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja **2025. szeptember 1.** (hétfő), utolsó napja **2026. augusztus 31.** (hétfő).

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 01., utolsó napja 2026. augusztus 31. Hétfőtől-péntekig 7:00 órától 16:30 óráig tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Reggel az óvodába való érkezéstől meghatározott időpontig, összevontan biztosítunk felügyeletet a gyerekek részére. A nevelőtestületek által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

## Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézményünk nyári zárva tartásának tervezett időpontja: **2026. augusztus 3-tól 2026. augusztus 31-ig.**

A négyhetes zárva tartás időszakában kerül sor az óvoda nagytakarítására, valamint a szükségessé váló karbantartási és felújítási munkálatok elvégzésére.

Az óvodai ellátás folyamatos biztosítása érdekében:

- **2026. július 1. és július 31. között** a **Nadapi Kerekerdő Óvoda** fogadja a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde azon gyermekeit, akik számára igény merül fel,
- **2026. augusztus 3. és augusztus 31. között** pedig a **Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde** biztosítja az óvodai ellátást a Nadapi Kerekerdő Óvoda gyermekeinek.

A zárást a fenntartó engedélyének beszerzésével lehet megtartani. Terv leadásának időpontja: 2026.02.06.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – összevont csoport is működhet.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben intézményünk azon gyermekek számára biztosítja a nyitva tartást, akiknek szülei előzetes kérelemben nem jelezték a távolmaradást.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 2. tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet: 2026. április 03. - 2026. április 12-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 2. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 13. (hétfő).
- **Nyári szünet: 2026. június 20. – 2026. augusztus 31.** A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

### **A tevékenységek rendje:**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozások a **Maci csoportban** 2025. szeptember 15-től 2026. június 19-ig tartanak.

A **Süni csoport nagycsoportosainak iskolára előkészítő fejlesztése** 2025. szeptember 1-től kezdődik és 2026. július 31-ig tart.

A **Süni csoport középső csoportos korosztályának készség- és képességfejlesztő foglalkozásai** 2025. szeptember 15-től 2026. június 19-ig valósulnak meg.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek a nyári élet terve szerint 2026. június 22-től 2026. 07. 31-ig.

### **Az óvodánk napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők a gyermekeket reggel 7:00-tól folyamatosan 8:10-ig hozhatják be intézményünkbe. A

szülők ebéd után is hazavihetik gyermekeiket, ha ezt előre jelzik reggel a nevelőtestület felé, 12:20-12:30 közötti időszakban. A szülők délután 15:30-tól folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint, 16:30-ig.

### **Szülői nyilatkozatok és hozzájárulások**

Az óvoda munkatervének része, hogy minden olyan döntéshez, amely a szülők számára fizetési kötelezettséget von maga után (pl. közösen tervezett kirándulások, színház- vagy bábszínházlátogatások, kulturális programok), az intézmény írásbeli szülői nyilatkozatot kér be.

Emellett a szülőknek írásban kell nyilatkozniuk az alábbiakról:

- gyermekük fényképezéséhez és videózásához való hozzájárulás,
- a szakmai munka dokumentálásához kapcsolódó felvételek készítése,
- a gyermekről készült felvételek intézményi felületen (pl. óvoda honlapja, zárt közösségi oldala, faliújsága) történő megjelenítésének engedélyezése.

A nyilatkozatok beszerzése minden nevelési év elején, az adatvédelmi előírásoknak megfelelő formanyomtatványon történik. A szülők bármikor jogosultak nyilatkozatukat módosítani vagy visszavonni, melyet az intézmény írásban rögzít.

Ez a gyakorlat biztosítja a szülői jogok érvényesülését, az adatvédelmi szabályok betartását, valamint az intézmény és a családok közötti átlátható, bizalmon alapuló együttműködést.

## **Pedagógiai folyamatok**

### **a. Intézményvezetői pályázatból következő feladatok:**

- A gyermekek még differenciáltabb óvodai nevelése a mindennapok során, az egyéni szükségletek figyelembevétele.
  - Tehetséggondozás, a tehetségek felismerése, szakmai segítségnyújtás
    - A természeti és a tárgyi környezet megismertetése közvetlen tapasztalással. Tevékenységek szervezése nem csak az óvoda falain belül. Komplex élmények biztosítása.
    - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
      - A konfliktushelyzetek, problémák feltárása, ötletek megvalósítására, építő kritikára való nyitottság.
      - Elfogadó attitűd alakítása az együttműködésben.
    - A tanulás támogatása
- A gyermekek önálló tapasztalatszerzés igényének az elősegítése. IKT eszközök élményszerű alkalmazása.

### **b. Középtávú feladatok:**

- Pedagógus létszámhiány csökkentése pályázatokkal, vonzó projekkel, munkánk elismertségének növelésével.
- Óvodai honlap létrehozása és folyamatos, naprakészen tartása.
- Eszközpark bővítése, úgy mint, fejlesztő játékok beszerzése, nagymozgást fejlesztő eszközök bővítése, IKT eszközök beszerzése.
- Az intézmény bővítése, ezáltal egy tornaszoba létrehozása az intézményben.
- Pedagógiai módszertani felkészültség  
Továbbképzések, belső tudásmegosztások során megismert nevelői módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelői munka folyamatában.

## **2. Intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához,*

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
<p><b>Pedagógiai program</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Környezettudatos nevelés erősítése: a környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, az egészséges életmód és életvitel igényének kialakítása.</li> <li>2. A családok bevonása, partnerség erősítése: barkácsolóklubok, fogadóórák, nyitott ünnepek, közösségi programok szervezése.</li> </ol> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes és szociális készségek fejlesztése.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mentális egészség és jóllét támogatása.</li> <li>4. Differenciált foglalkoztatás, tehetséggondozás.</li> <li>5. Hagyományörzés, közösségi és társas kapcsolatok ápolása.</li> <li>6. A mindennapos testmozgás biztosítása a jogszabályi</li> </ol>	<p>A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak</p> <p>A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).</p> <p><b>Testi képességek fejlesztése:</b> kondicionálás, koordinációs képességek.</p> <p><b>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással</b> valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, szakmai segítségnyújtása, tehetségük gondozása.</p>

	<p>előírások szerint.</p> <p>7. A nagycsoportosok komplex iskola-előkészítő fejlesztésének rendszeres beépítése.</p>	<p>A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.</p> <p>Támogassuk őket a hála gyakorlásában, az optimizmus gyakorlásában, társas kapcsolatok ápolásában, jó cselekedetekben, célok kitűzésében és elérésében, a megküzdés gyakorlásában, az apró örömök felfedezésében, a megbocsátásban, testmozgásban.</p>
<p><b>Továbbképzési terv</b></p>	<p>Pedagógusok számára akkreditált továbbképzések biztosítása, különös tekintettel a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásaira a pedagógus-továbbképzési rendszer kapcsán.</p> <p>Szakmai megújító és módszertani képzések támogatása.</p> <p>Dajkák éves konferencián való részvétele.</p> <p>Tudásmegosztás intézményi szintű</p>	<p>Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének és a pedagógiai munka folyamatos megújulásának biztosítása érdekében intézményünk kiemelt feladatnak tekinti a továbbképzési lehetőségek támogatását és megtervezését.</p> <p>Az óvodapedagógusok akkreditált továbbképzésének támogatása, a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai alapján a beiskolázási tervnek megfelelően.</p>

	<p>rendszerzése, a közös tanulási kultúra erősítése.</p>	<p>A továbbképzések megválasztásánál elsőbbséget élveznek azok a képzések, amelyek hozzájárulnak a pedagógiai program megvalósításához, a szakmai megújuláshoz, valamint az intézményi minőségirányítási feladatok hatékonyabb ellátásához.</p> <p>Az elmúlt évek során megszerzett és megosztott tudástartalmakat intézményi szinten szükséges tematizálni, rendszerezni és hozzáférhetővé tenni a kollégák számára, biztosítva a tudásmegosztás kultúráját.</p> <p>Előtérbe helyezzük a fejlesztő célú, reflektív pedagógiai munkát támogató képzéseket, amelyek segítik a teljesítményértékelési rendszer eredményes megvalósítását.</p> <p>A dajkák és pedagógiai asszisztensek számára is biztosítjuk a szakmai fejlődés lehetőségét, például konferenciákon, szakmai napokon való részvétellel.</p>
--	--	---

<p><b>Önértékelési program</b></p>	<p>Az intézményi önértékelési tervben szereplő feladatok végrehajtása.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők önértékelésének erősítése.</p> <p>A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok teljesítményértékelésének rendszeresítése.</p> <p>A tanfelügyeleti ellenőrzéshez való felkészülés – esedékesség esetén.</p>	<p>- Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása, dokumentációk átvizsgálása.</p> <p>Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítők dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.</p>
<p><b>Etikai kódex</b></p>	<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.</p> <p>A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.</p>
<p><b>SZMSZ</b></p>	<p>SZMSZ aktualizálása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)</li> <li>• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</li> <li>• 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)</li> <li>• GDPR (2016/679/EU rendelet)</li> </ul> </li> <li>- A belső szabályzatok (iratkezelési, adatvédelmi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése.</li> </ul>

	házirend) összhangjának biztosítása.	
<b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b>	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	Házirend megismertetése. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Felülvizsgálat, szükség esetén. A szülőkkel való megismertetése. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről</li> <li>• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</li> </ul>
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény törvényes, szakszerű és optimális működésének biztosítása.</li> <li>- A fenntartói elvárások és a jogszabályi előírások teljesítése.</li> <li>- A nevelőtestület szakmai önfejlesztésének támogatása.</li> <li>- A vezetői program felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.</li> </ul>	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerező és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést. A vezetői pályázat aktualizálása, felülvizsgálata.
<b>Vezetői önértékelésre/</b>	- Az intézményi pedagógiai	A mérési, értékelési

<p><b>tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b></p>	<p>folyamatok (nevelési, tanulási, fejlesztési, diagnosztikai) stratégiai irányítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok és a segítők szakmai támogatása, reflektív pedagógiai kultúra erősítése.</li> <li>- A mérések és értékelések eredményeinek beépítése a tervezési folyamatokba.</li> <li>- Óralátogatások, szakmai megbeszélések, fejlesztő célú értékelések rendszeresítése.</li> </ul>	<p>eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.</p> <p>A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.</p> <p>A pedagógusok tevékenységeinek látogatása, pedagógiai-pszichológiai-módszertani- szakmai megbeszéléseken a látott tevékenységek elemzése, fejlesztő jellegű értékelése Óralátogatás, megbeszélés A nevelőtestület pedagógiai-módszertani kultúrájának fejlesztése, a pedagógusok munkájának mélyebb megismerése.</p>
--	--	--

**2025- 2026-ben kiemelt fejlesztési területek:**

1. Az intézmény külső kapcsolatai
  - Az óvoda és a családok kapcsolattartási formáinak további bővítése, a folyamatos és naprakész tájékoztatás erősítése.
  - A produktív együttműködés elmélyítése az óvoda és a családok között, a szülők aktívabb bevonása a közösségi életbe.

- Az óvoda és partnerei közötti kétoldalú kommunikáció hatékonyságának növelése, a meglévő kapcsolatok ápolása és új szakmai kapcsolatok kialakítása.
  - Az intézmény arculatának és átláthatóságának erősítése: honlap működtetése és rendszeres aktualizálása.
2. Digitalizált adminisztráció és adatkezelés
- Az OviKréta rendszer kötelező és tudatos használatának elmélyítése, a pedagógusok és a dajkák adminisztrációs feladatainak egységesítése.
  - Az elektronikus nyilvántartás pontos, naprakész vezetése (csoportnaplók, fejlődési naplók, mulasztási naplók, KRÉTA-értékelések).
  - A digitális eszközhasználat erősítése a nevelőmunka támogatásában.
3. Eredmények mérése és értékelése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a KRÉTA-rendszerben meghatározott szempontok szerint, kiegészítve a DIFER-mérésekkel és az új, jogszabályban előírt nagycsoportos mérési kötelezettségekkel.
  - Az intézményi pedagógiai munka értékelése, a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerinti teljesítményértékelési rendszer beépítése a gyakorlatba.
  - Az értékelési tapasztalatok beépítése a további nevelési folyamatokba.
4. A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása
- Elhivatott, szakmailag felkészült, együttműködő munkatársak támogatása, ösztönzése és segítése.
  - A szakmai közösség erősítése belső továbbképzésekkel, tudásmegosztással.
  - A munkatársak mentális egészségének és jóllétének támogatása.
5. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) és a Pedagógiai Program (PP) céljainak megvalósítása
- Az ONAP elvárásainak és a helyi pedagógiai program céljainak folyamatos összehangolása.
  - A Pedagógiai Program szükség szerinti felülvizsgálata, jogszabályi és szakmai változások, valamint partneri igények alapján.
  - A mindennapos mozgás és a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet kiemelt támogatása.
6. Pedagógiai folyamatok fejlesztése
- Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása és intézményi szintű megosztása.
  - Innovatív, kreatív módszerek alkalmazása a csoportokban, reflektív pedagógiai munka erősítése.
  - Külső erőforrások felkutatása (pályázatok, szakmai programok), a fenntarthatóság és a környezettudatos nevelés erősítése.

### 3. Várható külső ellenőrzés

A 2025–2026-os nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés intézményünkben nem esedékes.

Feladataink:

- Az intézményi dokumentumok rendszeres átvizsgálása, felülvizsgálata, naprakészen tartása.
- A beszámolók és értékelések rendszerezése, archiválása.
- Felkészülés a hatóság által előre jelzett ellenőrzésekre, amelyek várhatóan ebben a nevelési évben is kiterjedhetnek az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának vizsgálatára.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi dokumentumok gondos és pontos vezetése, különös tekintettel a digitális adminisztrációra (OviKréta rendszer):

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja,
- a gyermekek fejlődését nyomon követő értékelőlapok naprakész vezetése.

Az ellenőrzésekre való felkészülés részeként az intézmény kiemelt figyelmet fordít a dokumentációk egységességére, átláthatóságára és a jogszabályi előírásoknak való megfelelésre.

### A belső ellenőrzés általános rendje

Minden vezetőnek a tervezés és a szervezés után pontosan informálódnia kell arról, hogy a dolgozói értik-e a feladatot, a munka megkezdődött-e, jó irányban halad-e, a feltételek adottak-e. Az ellenőrzés során összehasonlítást végzünk az elért eredmények és a kitűzött cél, a teljesítmény és a követelmény között. Az ellenőrzés igazi célja a visszacsatolás.

Az ellenőrzésnek folyamatosnak kell lennie, végig kell kísérnie a szervezet működését, a nevelési év egészében kell megvalósulnia.

Az ellenőrzés célja: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,

- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon tájékoztatást a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az ellenőrzés alapja: A nevelési program, az éves munkaterv, illetve a minőségi munka, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése. A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak megvalósulása. 2025. szeptember 30-ig kell minden óvodapedagógusnak meghatározni a saját munkájában teljesítménycélokat. A teljesítményértékelés egy folyamat, mely visszajelzést ad az alkalmazottnak a teljesítményéről.

Az ellenőrzés feladata: Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése. Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába. Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció. A pedagógus kompetenciák nyomon követése a látogatások során.

#### Az ellenőrzés területei:

Az óvodapedagógus ellenőrzése az alábbi szakmai tartalmak szerint valósul meg.

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Az óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljának való megfelelés.
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- A Tér szempontjainak, az egyéni céloknak való megfelelés.

Az értékelés kiterjed a pedagógus szakmai, módszertani felkészültségére, együttműködés a kollégákkal, a családokkal, problémamegoldás, elkötelezettség, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területeire. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módjára. A bábozás és a mesélés területén mutatott szakmai felkészültségre, módszertani tudásra.

A pedagógiai ellenőrzés szempontjai az alábbi fő kérdések köré csoportosíthatók:

A tevékenységek célja, tartalma, szándék és megvalósulás.

- Az óvodapedagógus által alkalmazott módszerek.
- Az óvodapedagógus módszertani kultúrája, a módszerek hatékonysága.

- A tevékenységek megszervezése, feltételeinek biztosítása.
- A gyermekek és az óvodapedagógus kapcsolata.
- A gyermekek tevékenysége, aktivitása, képességeik fejlettségi szintje.
- A gyermekek egymás közötti kapcsolata, szokásaik- magatartásuk.
- Az óvodapedagógusok írásbeli munkája, tanügyi dokumentumok, a gyermekek produktumai.
- Az óvodapedagógus tervező munkája felkészültsége.

Az ellenőrzést végző személyek: Megbízott igazgató

VII/1 A pedagógus ellenőrzés főbb területei:

Az ellenőrzés Időpontja	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Szeptember Havonta	A kréta rendszer vezetése	dokumentumelemzés	Megbízott igazgató
Évente kétszer	Csoportnapló	dokumentumelemzés, csoportlátogatás	Megbízott igazgató
Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	Megbízott igazgató
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Megbízott igazgató óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Folyamatos	Munkaidő,	alkalomszerű	Megbízott igazgató

	munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása		
Évente	Egészségügyi könyvek	teljes körű	Megbízott igazgató, dajka
Folyamatos	HACCP, tálalókonyha ellenőrzése	teljes körű	Megbízott igazgató

Folyamatos	Óvoda épületének, helyiségeinek, udvarának tisztasága	teljes körű	Megbízott igazgató, dajkák
Folyamatos	Udvari játékok állapotának ellenőrzése	teljes körű	Megbízott igazgató, dajkák

1.a, csoportok dokumentumai: csoportnapló: éves terv, nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok ellenőrzése.

Módszer: dokumentumok vizsgálata

Időpontok: 2025.szeptember 15.

2026. január 30.

2026. június 15.

Ellenőrzés szempontjai: naprakészség, határidők tartása, feljegyzések tartalma, a tervezés színvonala, összhangja, egymásra épültsége, szakszerűsége.

2.Folyamatos ellenőrzés: Informálódás naponta, jelzett gond esetén célirányosan.

Módszer: megfigyelés, bejárás, körbejárás

3.Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága, Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Módszer: beszélgetés, beszámoló, visszajelzés gyűjtése

## 1.b. Csoportlátogatás

A vezető szakmai látogatásának témája	Az óvoda 2025/26-os nevelési év kiemelt területe: Törekvés a fenntarthatóság értékeinek átadására és a környezettudatos szemléletformálásra a nevelési folyamatokban.
A vezető csoportlátogatás célja	A vezető részéről a segítségadás

Az Intézményvezető látogatásának rendje	2025. szeptember 15-30 között: Süni csoport, Maci csoport 2025.november 01-15 között: Süni csoport, Maci csoport Tavaszi időpontok: március, május hónapban. Egész nevelési év folyamán csoportos műsorok megtekintése.
---	--

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. augusztus 15. közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal

2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

VII/2 Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése: Folyamatos, a munkaköri leírásban elvárt szempontok alapján.

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:

- A pedagógiai asszisztens, a dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, csoportban végzett feladatai.

- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén végzett feladatok.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.
- Kommunikáció a gyermekekkel a gondozási feladatok segítése során.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

### **Szolgáltatások:**

A speciális fejlesztést, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó gyógypedagógusok foglalkoznak, akik a Gárdonyi Nevelési Szakszolgálattól érkeznek.

Logopédiai terápiát szakszolgálat munkatársai végeznek.

### **Hittan:**

Hitoktatásra a szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor.

Szülői igényekre alapozott.

### **További külső szolgáltatók óvodánkban:**

néptánc, korai nyelvoktatás (angol), mozgásfejlesztő torna, úszás

### **Sikerkritériumok:**

- Partnerkapcsolatok fenntartása, további együttműködések keresése.
- Kommunikációs csatornák szabályszerűségének ismerete, szolgálati út betartásával a panaszkezelések ügyintézése, az SzMSz és Etikai kódex alapján történő ügyintézés, véleménynyilvánítás, közösségi felületeken való jelenlét.
- Feltárt hiányosságokra időben fény derül.
- Problémamegoldás, változáskezelés hatékonyabbá válik.
- Működést meghatározó kommunikációs csatornák szabályszerűsége.

### **Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ  
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>	Bajádi Anita	Barabásné Galambosi Edina	Ring Adrienne		

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Érintett személy	Határidő	Felelős
<b>Pedagógusok</b>	2025.09.01- 2026.07.15.	Barabásné Galambosi Edina,  Ring Adrienne	2026.08.15.	Bajádi Anita
<b>Óvodavezető</b>	2025.09.01- 2026.07.15.	Bajádi Anita	2026.08.15	Fenntartó
<b>Pedagógiai munkát segítők</b>	-		-	-
<b>Egyéb alkalmazottak</b>	-		-	-

**Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre**

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált

<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-

**Tervezett mérések:**

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések** *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*
- Stb. Pld. Gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos elégedettsége stb.

**A 2025-2026. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> értelmi beszéd hallás látás mozgás	Óvoda- pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatol ás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló! Fejlődésmuta tó; folyamatos megfigyelés egyéb mérés 5 éves kortól difer mérések	Évi 2 alkalom: 1. október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	Óvodaveze tő Óvodapeda gógusok
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje</b>	Óvodapeda gógus	Minden tankötele s korú	Visszacsatol ás: Szülő Szakmai	Neveltségi szintmérő eszköz;	Beosztás szerint Folyamatos	Óvodaveze tő Óvodapeda

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
			gyermek	munkaközö sségi foglalkozás ok	célzott megfigyelés		gógusok
3.	<b>Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.</b>	Óvoda- pedagógus ok	Szülők, résztvev ők		Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomsz erű	Óvodaveze tő
4.	<b>Ételek minősége, mennyisége</b>	Óvodaveze tő Óvodapeda gógusok Konyhai kisegítő, dajka	Gyerme k ételfogya sztása		Megfigyelés Ízlelés	Folyamatos	Óvodaveze tő

## Pedagógiai folyamatok, korrekció

### 2025/2026. nevelési év – Kiemelt ellenőrzési téma

Gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése a mindennapi óvodai életben

#### Ellenőrzés témája:

Érzelmi nevelés, együttműködés, konfliktuskezelés és társas kapcsolatok támogatása a gyermekcsoportokban.

Időpont: .....

Óvodapedagógus neve: .....

Csoport .....

Téma	Megfelelt	Részben megfelelt	Nem felelt meg
A gyermekek szociális és érzelmi fejlődését segítő tevékenységek, szokások megjelennek a dokumentációban.			
Konfliktuskezelési módszerek alkalmazása a csoport mindennapjaiban.			
Pozitív viselkedésminták (segítségnyújtás, szabályok betartása) megerősítése.			
Érzelmek kifejezésének támogatása: beszélgető kör, dramatikus játék, bábozás.			
Családdal való			

együttműködés erősítése (szülők bevonása, tájékoztatás).			
Differenciálás: a hátrányos helyzetű vagy sajátos nevelési igényű gyermekek támogatása.			

### Sikerkritériumok:

- Az óvodai mindennapokban láthatóan megjelenik a szociális és érzelmi kompetenciák tudatos fejlesztése.
- A pedagógusok konfliktusmegelőző és konfliktuskezelő módszereket alkalmaznak.
- A szülőkkel való kapcsolattartásban is hangsúlyt kap a gyermekek érzelmi fejlődése.
- Jegyzőkönyvvezetés minden megfigyelés alkalmával biztosított.

## AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

### Óvodai jogszabályi változások – 2025/2026-os nevelési év

Az alábbiak a 2025-ben hatályba lépett legfontosabb jogszabályi változásokat, amelyek közvetlenül érintik az óvodai nevelés mindennapi gyakorlatát, és amelyeket a munkaterv készítésekor figyelembe kell venni.

Változás tartalma	Jogszabályi hivatkozás	Rövid ismertető
Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása – új fejlesztések az iskola-előkészítő foglalkozás	77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet – módosítja az Óvodai nevelés országos alapprogramját.	2025. szeptember 1-től minden nagycsoportos gyermek számára kötelező napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő

tekintetében (napi 45 perc, bontva is lehetséges)		pedagógiai tevékenység, akár három részben is.
Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő jellegének megerősítése	Nkt. 8. § (1)	Az utolsó évben különösen hangsúlyos az iskolára felkészítés: célzott fejlesztési tevékenységek, készségek erősítése az iskola kezdés előtt.
Óvodai beiratkozási és felmentési szabályok pontosítása	Nkt. 8. § (2), aktuális OH tájékoztató	A felmentés az óvodai foglalkozások alól – bizonyos életkorig és feltételekkel – kérhető, de a szabályok határideje és körülményei módosultak.
Nevelési programok és dokumentációs kötelezettségek	77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet	Az óvodáknak pedagógiai programjaikat módosítaniuk kell. Meg kell jelenniük az iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységeknek, a napirendekben és dokumentumokban.
Kapcsolódó elvárás az iskola-átmenet támogatására	77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet	Az érzelmi, szociális és értelmi képességek fejlesztése hangsúlyt kap, hogy a gyermekek iskolakezdése zökkenőmentesebb legyen.

### Sikerkritériumok:

- A 2025/2026-os nevelési évre elkészített munkaterv tartalmazza a jogszabályi változásokat, és azok beépülnek a pedagógiai munka gyakorlatába.
- Az óvodai csoportok napirendjében és dokumentációjában megjelennek az iskola-előkészítő tevékenységek (napi 45 perc).

- A pedagógiai program módosítása megfelel a 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet előírásainak.
- Az óvodapedagógusok felkészülten és tudatosan alkalmazzák az iskola-átmenetet támogató módszereket (érzelmi, szociális, értelmi fejlesztés).
- A beiratkozási és felmentési szabályok betartása, szülők hiteles tájékoztatása megtörténik.
- Az intézmény dokumentációi (házirend, pedagógiai program, nyilvántartások) megfelelnek a hatályos Nkt. előírásoknak.
- A fenntartó és a hatóságok felé történő adatszolgáltatás pontos és naprakész.
- A gyermekek iskolaérettséghez szükséges kompetenciái (érzelmi stabilitás, szociális készségek, kognitív alapok) mérhetően fejlődnek.

## Személyiség- és közösségfejlesztés

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermekek száma Süni csoport 2025.09.01.	Gyermekek Száma Maci csoport 2025.09.01	összesen
1.	Beírtkozott gyermekek száma	27	23	50
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	-	-
3.	HH gyermek	-	-	-
4.	HHH gyermek	-	-	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	-	-
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	11	9	20
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	5	13
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	-	-

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Gyermekek száma Süni csoport 2025.09.01.</b>	<b>Gyermekek Száma Maci csoport 2025.09.01</b>	<b>összesen</b>
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	-	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	-	-
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-
12.	Anyától otthonban lakó gyermek	-	-	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	-	-
14.	Félnapos óvodás gyermek	<b>1</b>	-	--
15.	Nem étkező	-	-	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	-	-
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	-	-
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-

### **Óvodai tehetséggondozásunk célja és feladatai**

**Fő**

**cél:**

Tehetséggondozásunk fő célja a szervezet szakmai színvonalának erősítése, a tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében, elsősorban integrált megoldások alkalmazásával.

**További célok:**

- a tehetségígéretes gyermek erős oldalának fejlesztése,

- a gyermek pozitív énképének, önbizalmának erősítése,
- elfogadó és támogató környezet biztosítása, ahol a gyermek önmaga lehet,
- a gyermek képességeinek kibontakoztatása játékos, cselekvő tapasztalatszerzésen keresztül.

#### **Feladataink:**

- szeretetteljes, biztonságot nyújtó, elfogadó légkör megteremtése,
- a gyermeki tehetséget mutató tulajdonságok ismeretében folyamatos megfigyelés,
- az átlagon felüli adottságok tudatos fejlesztése,
- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása változatos tevékenységeken keresztül.

#### **Középtávú célok (2–3 év)**

- Tehetségműhelyek létrehozása és működtetése az óvodán belül.
- A tehetségígéretes gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógus(ok) kijelölése.
- Tehetséggondozó program kidolgozása és beépítése az éves munkatervbe.
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a tehetségműhelyekbe.
- Munkaterv és ütemterv elkészítése.
- Tehetségazonosító mérőeszközök alkalmazása és fejlesztése szakmai segítséggel.

#### **Hosszú távú célok (4–5 év)**

- Az óvodán belül kialakított „jó gyakorlatok” rendszerezése és fenntartása.
- Óvodapedagógusaink számára rendszeres tehetséggondozó továbbképzések biztosítása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és kihasználása a tehetséggondozás támogatására.

## **Gyermekvédelem**

### **Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve 1. számú melléklet**

#### **Sikerkritériumok – Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport**

- A gyermekvédelmi felelősök hatékonyan koordinálják a feladatok végrehajtását, kulcsszerepet játszanak az információk továbbításában, valamint az érintett családok életkörülményeinek folyamatos figyelemmel kísérésében.
- Az esetelemző megbeszélésekre érdemi felkészülés történik, szoros együttműködésben az óvodavezetővel.
- Biztosított az egyéni tanulási módszerek és programok működtetése, amely magában foglalja a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is.

- A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés keretében a lemaradó gyermekek szűrése időben megtörténik.
- A felmentett gyermekek felülvizsgálatát az óvodavezető nyomon követi; a pedagógusok és a vezetés támogatják a szülőket annak érdekében, hogy a tankötelezettség teljesítése a gyermek érdekeit szolgálja.
- Az év elején a Szakszolgálat által elvégzett szűréseket követően minden nagycsoportos gyermekről pedagógiai fejlesztő diagnózis készül (DIFER mérés alapján), amely az egyéni fejlesztési tervek kiindulópontja.
- Azoknál a gyermekeknél, akik szülői kísérettel vesznek részt a szakszolgálati foglalkozásokon, az intézmény negyedévente visszajelzést kap az elért eredményekről.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátása biztosított, a segítő kapcsolatok bevonásával történik a családok támogatása, a gyermekek esélyegyenlőségének szem előtt tartásával.
- Rendszeres team-megbeszélések biztosítják a hatékonyabb ellátást és a szakmai együttműködés elmélyítését.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő	Fogorvos
Nadapi Kerekerdő Óvoda	Dr. Oszvald Éva	Bédné Molnár Hajnalka	dr. Vargyasi-Dávid Kata

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

3 havi rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	<b>süni, maci csoport</b>
<b>Fogorvosi szűrővizsgálat évente</b>	<b>süni, maci csoport</b>
2025. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	<b>süni, maci csoport</b>
2026. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	<b>süni, maci csoport</b>

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztő neve	Csoportok
		1.	Logopédiai ellátás
2.	Utazó logopédus	Horváth Zsuzsanna	süni, maci csoport
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kővári – Róder Andrea	süni, maci csoport
4.	Gyógytestnevelés	Nagy-Szimandl Orsolya	süni, maci csoport
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kővári – Róder Andrea	süni, maci csoport
6.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	-
7.	Óvoda pszichológus	-	-
8.	Hittan	Németh Irén	süni, maci csoport

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

<b>Ssz.</b>	<b>Ünnepek/programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szülői értekezletek	szeptember 10, 11	óvodapedagógusok, óvodavezető
2.	Szülő szüret préselés, hagyomány megismertetése (zárt) (int.terv)	szeptember 22.	óvodapedagógusok óvodavezető
3.	Mihály napi vásár szülőknek (int.terv)	szeptember 25. (délután)	óvodapedagógusok óvodavezető
4.	Népmese világnapja (zárt)	szeptember 30.	óvodapedagógusok
5.	Idősek világnapja (int.terv)	október 1. Süni csoport - fellépés	Süni csoport – óvodapedagógusa óvodavezető
6.	Állatok világnapja (zárt)	október 3.	óvodapedagógusok
7.	Vörösmarty parkban okt 23. emlékezés (zászlózás a parkban) (int.terv)	október 22. Megemlékezés a V.M. parkban fellépés	óvodapedagógusok óvodavezető
8.	Tökfaragás szülőkkel (int.terv.)	október 22. (délután)	óvodapedagógusok óvodavezető
9.	Márton napi lámpás felvonulás (int.terv)	november 11. (délután)	óvodapedagógusok óvodavezető
10.	Nevelés nélküli munkanap	november 14.	óvodavezető
11.	Advent (műsor) Adventi süтивásár (int.terv)	november 29.	óvodapedagógusok óvodavezető
12.	Bábszínház	december -	óvodapedagógusok

		Süni csoport	óvodavezető
13.	Mikulás (zárt) (int.terv)	december 5. Mikulás	óvodapedagógusok óvodavezető
14.	Adventi ablakkereső	december 10.	óvodapedagógusok óvodavezető
15.	Nevelés nélküli munkanap	december 13.	óvodavezető
16.	Mézeskalács sütés szülőkkel (int.terv)	december 18. (délután)	óvodavezetők óvodavezető
17.	Intézményi karácsony (zárt) (int.terv)	december 19.	óvodapedagógusok óvodavezető
18.	Maci kiállítás (int.terv.)	február 2-6.	óvodapedagógusok
19.	Farsang (zárt) (int.terv)	február 12.	óvodapedagógusok
20.	Nevelés nélküli munkanap – Félévzáró értekezlet	február 13.	óvodavezető
21.	Szülői értekezlet	február 17., 18. (17.süni) (18.maci)	óvodapedagógusok óvodavezető
22.	Nemzetközi nőnap	március 8.	óvodapedagógusok
23.	Március 15 ünnep Parkban (műsor) (int.terv)	március 15. fellépés	óvodapedagógusok óvodavezető
24.	Víz világnapja	március 22.	óvodapedagógusok
25.	Húsvét az óvodában (zárt) (int.terv.)	április 02.	óvodapedagógusok óvodavezető
26.	Tojásfa díszítés szülőkkel (int.terv.)	április 02. (délután)	óvodapedagógusok óvodavezető
27.	Nevelés nélküli munkanap	április 24.	óvodavezető
28.	Nadapi Kerekerdő Óvoda támogatói bál	április 25.	óvodavezető Szmk
29.	Anyák napja (int.terv)	április 29., 30. (délután) (29.maci) (30.süni)	óvodapedagógusok
30.	Májális (int.terv)	május 1. fellépés	Óvodavezető Óvodapedagógusok

31.	Madarak és fák napja (int.terv)	május 15.	óvodavezető óvodapedagógusok SzMK
32.	Sportnap (zárt) (int.terv)	május 27.	óvodavezető óvodapedagógusok SzMK
33.	Gyermeknap (zárt) (int.terv)	május 29.	óvodapedagógusok óvodavezető
34.	Családi nap (int.terv)	június 6.	óvodapedagógusok óvodavezető
35.	Ballagás (int.terv.)	június 13. 17:00	óvodapedagógusok óvodavezető SzMK
36.	Kirándulás (int.terv)	június 18.	óvodapedagógusok óvodavezető
37.	Nevelés nélküli munkanap - Pedagógusnap	június 19.	óvodavezető

### Központi dekorációért felelős

Ősz	maci csoport
Tél	süni csoport
Tavaszi	maci csoport
Nyár	süni csoport

### Eredmények

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok:	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és	Intézményvezető

hatékony együttműködés a családokkal.	
Gyermekrendezvények és programok	Óvodapedagógusok, intézményvezető

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### Környezetismereti munkaközösség létrehozása:

- Havonta egy alkalommal, de szükség esetén összehívható.

### Óvodapedagógus megbeszélések:

- Kéthetente kedden 13<sup>00</sup> órától, de szükség esetén összehívható

### Nevelést oktatást közvetlenül segítőik megbeszélése:

- 3 hetente szerdán 13:00 órától

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

– intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	<b>Szakmai fejlődést elősegítő jó gyakorlatok</b>	2025. november 14. - Nadapi Kerekérdő Óvoda	- Óvodavezető - Alkalmazotti közösség
2.	<b>Csapatépítés, jó gyakorlatok megosztása</b>	2025. december 13. - Nadapi Kerekérdő Óvoda	- Óvodavezető - Alkalmazotti közösség
3.	<b>Félévzáró értekezlet</b>	2026. február 13.	- Óvodavezető

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás célja és tárgya</b>	<b>Időpont Helyszín</b>	<b>Érintettek Felelős</b>
		- Nadapi Kerekerdő Óvoda	
4.	<b>Értekezlet</b>	2025. április 24. - Nadapi kerekerdő óvoda	- Óvodavezető
5.	<b>Alkalmazotti közösség összekovácsolása érdekében csapatépítő kirándulás</b>	2025. július 19. - Szervezés alatt	- Óvodavezető - Alkalmazotti közösség

### **Szakmai nap**

<b>Székhely Telephely</b>	<b>Felhasználás célja és tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Nadapi</b>			
<b>Kerekerdő Óvoda</b>			

**A nevelés nélküli munkanapokon – a fenntartó engedélyével – az ellátást igénylő gyermekek elhelyezését a Kápolnásnyéki Napsugár Óvodában biztosítjuk.**

### **Munkatársi értekezletek**

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintettek Felelős</b>
1.	Nevelési értekezlet	<b>2025. augusztus 29.</b>	<b>óvodavezető</b>
2.	Technikai dolgozók értekezlete	<b>2025. augusztus</b>	<b>óvodavezető</b>

		<b>29.</b>	
3.	Félévzáró értekezlet	<b>2026. február 13.</b>	<b>óvodavezető</b>
4.	Nevelési értekezlet	<b>2026. április 24.</b>	<b>óvodavezető</b>
Stb.			

### **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2025.08.29.	Évnyitó nevelési értekezlet	óvodavezető
2025.09.11.	Munkaközösségi értekezlet	óvodavezető
2025.11.14.	Dajkai feladatok megbeszélése	óvodavezető
2026.04.24.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	óvodavezető
2026.08.28.	Évzáró nevelési értekezlet	óvodavezető

## **Szakmai munkaközösségek tervei**

### **1. Munkaközösség neve: Környezetismereti munkaközösség**

**Munkaközösség vezető: Ring Adrienne**

**A munkaközösség tagjai: Barabásné Galambosi Edina, Bajádi Anita**

**A munkaközösség célja:**

- az oktató-nevelő munka fejlesztése
- a tagok továbbképzésének segítése
- a tagok munkájának összehangolása
- szakmai továbbképzések szervezése
- a közösségi felelősség növelése
- évestervek összehangolása
- Szakmai könyvek kiválasztása, stb.

**A munkaközösség feladata:**

- véleményezni az óvodai programot
- eredményfelmérések

- segíti az óvodavezető ellenőrzési munkáját
- a nevelők alkalmazását véleményezi
- kollégák segítése
- az óvodai nevelési program alapján éves programot készít
- kezdemenyezhetnek hatékonyságot növelő eljárásokat
- témához kapcsolódóan felkészül a nevelési értekezletekre, évente kétszer beszámol a munkaközösség munkájáról.

**A működés rendje:**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Program kialakítása	2025.szeptember 20.	
2. .	Beszámolók elkészítése	2026. február 21.	

## Az intézmény külső kapcsolatai

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

#### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend megismerése, elfogadása	2025.szeptember 5.	Óvodavezető, SZMK vezető, tagok
2.	Szülői munkaközösség programja	2025. szeptember 5.	SZMK vezető, tagok
3.	Költségvetési terv	2025.december	Óvodavezető, SZMK

**A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja,** hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

#### **További célok és feladatok:**

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:00. óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Befogadás, ünnepek megbeszélése	2025. szeptember 10., 11.	Óvodavezető Nevelőtestület
	I.féléves programok, ünnepek rendezvények ismertetése.	2025. szeptember 10., 11.	Óvodavezető Nevelőtestület
2.	Félévzáró értekezlet, II. félévre vonatkozó események, programok ismertetése, fejlődésmérés, Difer eredmények megbeszélése	2026. február 17., 18.	Óvodavezető Nevelőtestület

## Szülő Klub

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Esetleges kérdések felmerülésével kapcsolatos megbeszélések	<b>2025. szeptember 10.</b>	<b>Óvodavezető, SZMK vezető</b>
2.	Szervezés alatt	2026.december 2027.február	Óvodavezető Szmk vezető

## Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

### **Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- anamnézis lapok kitöltetése, adategyeztetés,
- csoportprofil ismertetése, házirend felelevenítése,
- étkezési határozatok kiosztása és begyűjtése étkezési térítési díjfizetés módjának ismertetése,
- csoportnapló és mulasztási napló pontos vezetése (OviKréta rendszerben),
- a 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatos feladatok
- a védőnő bevonásával történő szűrővizsgálatok eredményességének biztosítása,
- a szociális munkás tevékenységének bemutatása,
- az éves nevelési és fejlesztési terv ismertetése,
- az együttműködés és információáramlás gyakorlati módjai (szülői értekezlet, fogadóóra, írásos tájékoztatás),
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (minden szülői értekezleten hangsúlyozva, az iskolai alkalmasságra való folyamatos felkészítés kiemelésével),
- intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmi, szülői kérdőívek ismertetése,
- a szülőket anyagilag érintő programok éves terve és költségvetése,
- intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, adatvédelmi szabályok ismertetése,
- minden, a szülőket érintő aktuális tartalom közérthető bemutatása.

### **Javasolt további tartalmak a szülők bevonására**

- „Együtt a családdal” – család-óvoda együttműködés erősítése (pl. Szülő Klub),
- a szabad játék kiemelt szerepének bemutatása,
- a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat ismertetése,
- gyermek-megismerési technikák (pl. neveltségi szint mérése, DIFER mérés),
- differenciálás elvének érvényesítése a mindennapokban,
- egyéni szükségletekre való fokozott figyelem, tehetséggondozás lehetőségei,
- a gyermekek motiválásának és aktivizálásának pedagógiai formái,
- konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben (fogadóórák, családi beszélgetések),
- közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában,
- önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

### **Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	<b>Süni csoport</b>	Újra az oviban, I féléves programok ismertetése, programok, elfogadtatása	2025.szeptember 10.
2.	<b>Maci csoport</b>	Befogadás rendje, Újra az oviban, I féléves programok ismertetése, programok, elfogadtatása.	2025. július 2025.szeptember 11.
3.	<b>Süni csoport</b>	Képességfelmérések, Difer felmérések ismertetése, II féléves program bemutatása	2026.február 17.
4.	<b>Maci csoport</b>	Képességfelmérések ismertetése, II féléves program bemutatása	2026.február 18.

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### **A szülői közösség tagjainak névsora**

<b>Székhely/Tagóvoda / Telephely/ Csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>
<b>Maci csoport</b>	B.T.D. Á.Sz.T.
<b>Süni csoport</b>	U.A. Cs.T.

**A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.**



## A pedagógiai munka feltételei

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• fejlesztés tervezett</li><li>• családi, bensőséges hangulatú óvodai környezeti nevelés</li><li>• motivált, nyitott alkalmazotti közösség</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ikt eszközök</li><li>• program specifikus eszközök</li></ul>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pályázatok benyújtása</li><li>• fejlesztőeszközök, játékok beszerzése.</li><li>• szakirodalom bővítése</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tornaszoba nem biztosított</li><li>• felújításra váró épületrészek</li></ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodavezető	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendje	óvodavezető	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről	2025.08.25-2026.08.15.	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2025. november 22.	munkavédelmi felelős Szilaj Szilvia
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető SZMK	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. december	óvodavezető Gazdasági iroda, pénzügyi vezető

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. október 15. 2025. december 15. 2026. április 15.	óvodavezető
Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése	óvodavezető	419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet	2026. április 30.	óvodavezető
leltározás	óvodavezető fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2026. augusztus 31.	óvodavezető
ebédbefizetés	óvodavezető	belső szabályzat szerint	minden hónap 10.	Gazdasági hivatal
ebédmegrendelés, -lemondás	Óvodavezető	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Gazdasági hivatal
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) Óvodavezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

### Helyzetelemzés



### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Konyhai kisegítő	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni csoport	27	Barabásné Galambosi Edina	Szilaj Szilvia	Pál Enikő Mária	Telepóné Svajda Erzsébet
2.	Maci csoport	23	Ring Adrienne	Lőrincz-	Pál	Rónainé

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Konyhai kisegítő	Pedagógiai asszisztens
				Nagy Anna Mária	Enikő Mária	Bakonyi Viktória

#### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	-
Fejlesztő pedagógus	K.R.A.
Óvodatitkár	-
Konyhai kisegítő	P.E.M.
Takarító	-
Kertész	-
Stb.	

#### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
<i>B.G.E.</i>	Táborvezetés gyakorlata – óvodapedagógusok részére	óvodavezető	szervezés alatt
<i>B.A.</i>	Asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	Óvodavezető	szervezés alatt

B.G.E. L.N.A. R.B.V.	1-es diabétesz kezelése	óvodavezető	szervezés alatt
----------------------------	-------------------------	-------------	--------------------

## A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

#### Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	ismeretlen	
2.	Dajkanap	2026. február	
3.	Szakmai nap – Külső előadóval		Délutános műszakban dolgozók 8:00-10:00 Délelőtti műszakban dolgozók 14:30-16:30

#### Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, dajka megbeszélések:

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztás megbeszélése, a dajkai gondozómunka és a takarítási tevékenységek összehangolása.	2025. augusztus 29.	
A munkaköri leírások átbeszélése, átvétele és aláírása. Tűz és munkavédelmi ismétlő oktatás.	2025. augusztus 26-	

	29.	
Aktuális feladatok és előírások betartatásának és megvalósulásának értékelése. Ünnepi készülődéssel kapcsolatos feladatok átbeszélése.	Folyamatos	
Az első félévben végzett munka értékelése.	2026. február 13.	
Tavaszi rendezvények, ünnepkörökkel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026. február 13.	
Nyári ügyeleti idő alatti feladatok megbeszélése, szabadságok átbeszélése.	2026. május	

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely	Időpont
Nadapi Kerekerdő Óvoda	Minden év augusztusában

### Az egészségügyi vizsgálat rendje:

Az óvoda valamennyi dolgozója számára kötelező az érvényes egészségügyi kiskönyv (alkalmassági igazolás) megléte.

- Az egészségügyi kiskönyv érvényességi idejének lejárata minden munkatárs köteles figyelemmel kísérni.
- A lejáratot követően az érintett dolgozó az éves felülvizsgálaton köteles megjelenni a foglalkozás-egészségügyi orvosnál.
- A felülvizsgálat célja annak igazolása, hogy az óvodai dolgozó továbbra is alkalmas az egészségügyi előírásoknak megfelelően a gyermekekkel való munkavégzésre.
- Az intézményvezető ellenőrzi az igazolások meglétét és érvényességét, a dokumentációt az intézményben megőrzi.
- Új munkatárs esetében a munkába állás feltétele az érvényes egészségügyi kiskönyv bemutatása.

## Humán erőforrás fejlesztése

- **Gyakornokok mentorálása:** tudatosan felépített, támogató mentorprogram biztosítása, amely segíti a pályakezdő pedagógusok szakmai fejlődését és intézményi beilleszkedését.
- **Új dolgozók befogadása:** nemcsak a gyakornokokra, hanem minden új munkatársra kiterjedő támogató rendszer működtetése, mely biztosítja a gördülékeny beilleszkedést.
- **Tanulmányokat folytató kollégák támogatása:** főiskolai/egyetemi tanulmányokat végző munkatársak szakmai igény szerinti segítése konzultációkkal, tapasztalatcserékkel, szervezett hospitálási lehetőségekkel és szakmai anyagok biztosításával.
- **Mentorhálózat erősítése:** a személyes mentorok és az intézményi mentor közötti rendszeres kapcsolattartás biztosítása formális (szervezett) és informális (spontán) módon is.
- **Folyamatos együttműködés:** a fejlődést támogató személyes mentor és a gyakornok közötti aktív, folyamatos közös munka, visszajelzés és szakmai reflexió biztosítása.
- **Szakmai utánpótlás megerősítése:** hosszú távon cél az intézmény pedagógus-utánpótlásának biztosítása, az óvodapedagógusi pálya vonzóvá tétele.
- **Önértékelések eredményeinek beépítése:** az intézményi és egyéni önértékelések eredményei tudatosan hasznosulnak a mentori munkában, támogatják a szakmai párbeszédet és az intézmény folyamatos megújulását.

## A mentorálás személyi feltételei

Az általános mentori feladatokat B.G.E. óvodapedagógus, illetve B.A. intézményvezető látja el valamennyi gyakornok, az intézménnyel munkaviszonyban álló főiskolai hallgató, valamint az új dolgozók vonatkozásában.

A főiskolákról év közben érkező hallgatók mentorálására vezetői felkérés, vagy a gyakorló választása alapján kerül sor.

- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések

### **Változásmenedzsment:**

- 2022 augusztusától a hagyományos oktatást felváltotta a digitális, óriási változást hozva a pedagógusok számára is. Ezért az infokommunikációs eszközök használatának előtérbe helyezése az óvodapedagógusok munkájába is előtérbe kerül.
- A mentor munkára nagy hangsúlyt fektetünk az utánpótlás biztosítása érdekében
- Konfliktuskezelési stratégiát dolgozunk ki szakemberek bevonásával.
- A munkaköri leírásokba beépítjük az új elemeket, a tevékenységekben bekövetkezett változásokat.

### **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

#### **Kiemelt pedagógiai tartalmak:**

- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés  
Az óvoda a gyermek nyitottságára építve segíti a környező világ megismerését, a nemzeti identitás, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és a családdal való kötődés erősítését. Fontos célunk, hogy a gyermekek rá tudjanak csodálkozni a természetben és az emberi környezetben megjelenő jóra és szépre, és megtanulják ezek megbecsülését.
- Egészséges életmód alakítása  
Mindennapi gyakorlatunk része az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés szokásainak

erősítése. Kiemelten figyelünk a helyes táplálkozásra (zöldség, gyümölcs, tejtermékek előnyben részesítése, a túlzott cukor-, só- és zsírfogyasztás csökkentése), a rendszeres fogmosásra, tisztálkodásra, öltözködésre, pihenésre, a mindennapos testmozgásra.

- Iskolaköteles gyermekek képességmérése  
A nagycsoportos gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát az óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus legkésőbb december 20-ig elvégzi. Ennek alapját a DIFER és egyéb, helyben alkalmazott mérések adják.
- Verselés, mesélés  
A mese, a dramatikus játék és a bábozás a gyermekek érzelmi világát és viselkedésmintáit gazdagítja. Programunkban helyet kapnak a népmesék, népi hagyományokat őrző mondókák, a magyarság történelméhez kapcsolódó mondavilág, valamint a klasszikus és kortárs irodalom alkotásai.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka  
Az alkotó tevékenységek (rajz, festés, építés, kézimunka) fontos eszközei a személyiségfejlődésnek. Célunk, hogy a gyermekek ismerkedjenek a műalkotásokkal, népművészeti motívumokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal. Támogatjuk a gyermekek alkotásainak közösségi bemutatását, a tehetségek bátorítását.
- A külső világ tevékeny megismerése  
A gyermekek saját tapasztalataikon keresztül ismerkednek meg környezetükkel, szülőföldjük értékeivel, a helyi szokásokkal, néphagyományokkal, a közösséghez tartozás élményével.
  - Környezettudatosság: a fenntarthatóság pedagógiája áthatja mindennapi munkánkat. Már óvodás korban alapozzuk a környezettudatos magatartásformákat, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre, újrahasznosításra, komposztálásra és a természeti értékek megbecsülésére.

### **Sikerkritériumok:**

- Pedagógiai munkánk a 2025-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramra és a saját Pedagógiai Programra épül, a fejlesztési célok ennek megfelelően jelennek meg a mindennapokban.
- Az intézmény minden gyermek számára biztosítja a minőségi, befogadó és differenciált nevelést, külön figyelemmel a sajátos nevelési igényű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- A gyermekek számára mindennap biztosított a játékhoz szükséges idő, hely és eszköz, mint legfontosabb tevékenységük.

- Az egészséges életmód, a mindennapos testmozgás és a hátránykompenzálás beépül a napi gyakorlatba.
- Az iskolaköteles gyermekek képességfelmérése minden évben december 20-ig határidőre elkészül, és eredményei beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe.
- A tematikus tervezés során minden tevékenységi forma egymásra épülve, komplex módon valósul meg.
- A gyermekek körében fejlődik a nemzeti identitástudat, környezettudatosság és közösségi érzés, amely mérhetően jelen van mindennapi szokásaikban és viselkedésükben.

## **A munkaterv jogszabályi háttere**

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2023. (VII. 19.) 19.Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

## Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a ..... nevelőtestülete

.....

*óvodavezető*

Kelt: ..... .

Ph

***II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:***

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: .....

.....

*alkalmazottak közössége nevében*

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége**

Kelt: .....

*Szülők Közössége elnöke*

V. Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ...../2025. (...) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....

fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ...../2025. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....

a nevelőtestület nevében névalírással

VII. Az óvoda pedagógiai programját ...../..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** ..... Óvoda **vezetője**.

Kelt: ..... .

.....

óvodavezető

Ph.

## I. melléklet:

### Gyermekvédelmi munkaterv 2025/26 -es évre:

#### Célok

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják vagy akadályozzák.
- Biztosítani, hogy minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, amely képessé teszi az iskolakezdésre, egyéni készségeihez és képességeihez igazodva.
- Az intézményben következetesen érvényesíteni az egyenlő bánásmód elvét és a gyermekek jogait.
- Megelőzni a veszélyeztetettség kialakulását, **szükség esetén pedig megszüntetni azt a gyermekvédelmi hálózat bevonásával.**

#### A pedagógusok gyermekvédelmi feladatai

- Az óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermekek családi körülményeinek és egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén regisztrálása.
- A gyermekek jogainak védelme minden óvodai dolgozó feladata, aki a gyermekek nevelésével, ellátásával vagy ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A nevelőmunka során érvényesül a differenciált fejlesztés és a hátránykompenzálás.
- A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelezni kell az óvoda gyermekvédelmi felelősének.
- Amennyiben a probléma meghaladja az óvoda lehetőségeit, a pedagógus – a gyermekvédelmi felelős közreműködésével – jelzést tesz a gyermekvédelmi rendszer illetékes fórumai felé (Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat, Gyámhatóság).
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolával, ahová volt óvodásaink felvételt nyertek.
- Folyamatos szakmai együttműködés a védőnővel és más szakemberekkel.
- Tartalmas, partneri együttműködésre törekszünk a családokkal; a szülői értekezletek és fogadóórák mellett egyéni konzultációra is lehetőség van.
- A gyermekvédelmi munka célja a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésük támogatása, jogainak biztosítása és érvényesítése.

#### Konkrét pedagógusi feladatok:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány készítése családlátogatás során.

- A sikeres beilleszkedés támogatása, meglévő képességek kibontakoztatása, hiányzó képességek célzott fejlesztése.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek helyzetének jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A fejlődésben lemaradt, hátrányos helyzetű gyermekek személyre szabott differenciált fejlesztése, felzárkóztatása.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése; a hiányzások indokolatlan eseteinek jelzése a gyermekvédelmi felelős felé.
- A nevelőszülőknél élő gyermekek figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a nevelőszülőkkel és a szakszolgálattal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésével kapcsolatos problémák kezelése, szükség esetén szakemberhez irányítás, szakvélemények elkészítése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetése a gyermekvédelmi rendszer partnereivel együttműködve.
- A gyermekek jogainak érvényesítése, szükség esetén védő-óvó intézkedés kezdeményezése.
- Tehetség gondozás biztosítása, kiemelt figyelem a tehetségígéretes gyermekek fejlődésére.
- Szoros, együttműködő kapcsolat a szülőkkel, nyitottság a közös megoldások keresésére.
- Titoktartási kötelezettség betartása minden gyermekvédelmi ügyben.

#### Szervezeti keretek:

- A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja.
- Fontos alapelv, hogy a gyermek kiegyensúlyozott, biztonságot nyújtó környezetben nevelkedjen.
- Cél, hogy a nehézségekkel küzdő gyermekek a lehető legrövidebb időn belül a megfelelő szakemberhez kerüljenek.

#### Sikerkritériumok

- Az óvoda minden gyermek számára **biztosítja az egyenlő bánásmódot**, a gyermekjogok érvényesülnek a mindennapi gyakorlatban.
- A pedagógusok a gyermekek szociális és egészségi állapotát **rendszeresen figyelemmel kísérik és dokumentálják**.
- A gyermekvédelmi felelős minden jelzést **időben megkap** az óvodapedagógusoktól, és azokra intézkedés történik.

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről **nyilvántartás készül**, fejlesztésük differenciáltan biztosított.
- A gyermekvédelmi esetekben a jelzések **jogszerűen, a Gyermekvédelmi törvény előírásai szerint** történnek a megfelelő intézmények felé.
- Az óvodába járás rendje következetesen nyomon követett, az **indokolatlan hiányzások jelzésre kerülnek**.
- A nagycsoportos gyermekek **iskolaérettségi vizsgálata és szükség esetén szakemberhez irányítása** minden esetben megtörténik.
- A nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek esetében folyamatos a kapcsolattartás a nevelőszülőkkel és a szakszolgálattal.
- A gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének érdekében a családokkal való együttműködés **bizalmon, partnerségen alapul**.
- A gyermekvédelmi munka minden mozzanata **dokumentált és nyomon követhető** (pl. jegyzőkönyvek, feljegyzések, egyeztetési naplók).
- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős közötti kapcsolattartás rendszeres, **legalább negyedévente team-megbeszélés** formájában megvalósul.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében a pedagógusok és a felelősök **szoros kapcsolatot tartanak a védőnővel, szakszolgálattal, gyermekjóléti központtal**.
- A szülők számára biztosított az igény szerinti konzultációs lehetőség, amit legalább a családok 80%-a igénybe vesz a nevelési évben.
- A gyermekvédelmi munka eredményeként a gyermekek kiegyensúlyozott, biztonságot adó óvodai környezetben nevelkednek, ahol szükségleteik kielégítése biztosított.

**Fontos, hogy a gyermek kiegyensúlyozott környezetben éljen. A nehézséggel küzdő gyermekek érdekében célunk, hogy a legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.**

Nadap, 2025. 09. 01.

Bajádi Anita  
Óvodavezető